

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Campiña Verde

Código del centro

19008186

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
23-10-2025	28-10-2025	16:00	SALA DE PROFESORADO	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Tras el análisis de la situación actual del centro, realizado a partir de los resultados académicos de nuestro alumnado, la evaluación de diagnóstico realizada, los indicadores de convivencia, el análisis de la participación de las familias en las actividades del centro y la valoración de la comunidad educativa a partir de encuestas de satisfacción, y teniendo en cuenta los objetivos propuestos para los próximos cuatro años en el proyecto de dirección, se han identificado diversas áreas de mejora relacionadas con la comunicación, la participación y los procesos de enseñanza-aprendizaje.

A partir de este diagnóstico se han diseñado un conjunto de **medidas organizativas, pedagógicas y de convivencia** orientadas a favorecer la **inclusión educativa, la participación activa de las familias, la mejora del clima escolar y la innovación metodológica**.

Todas estas actuaciones se recogen en la presente **Programación General Anual**, que servirá de guía para la planificación, el desarrollo y la evaluación del curso escolar.

1. Mejora de la convivencia y desarrollo del Programa TEI

Se continuará impulsando el **Programa TEI (Tutorización Entre Iguales)** como eje vertebrador del **Plan de Convivencia**, con el objetivo de fortalecer las relaciones positivas entre el alumnado, prevenir conflictos y fomentar la cultura del respeto y la empatía.

Durante el presente curso, el programa se ampliará a los **tiempos de comedor y aula matinal**, garantizando la continuidad del acompañamiento y la supervisión de las relaciones en los espacios no lectivos. Se incluirá este aspecto en el **Proyecto de comedor** y se pondrá en conocimiento de la comunidad educativa.

Además, se implementará un **Programa de Recreos Activos**, orientado a favorecer una convivencia positiva durante los tiempos de descanso. Este programa promoverá la participación del alumnado en juegos cooperativos, actividades deportivas y dinámicas de grupo organizadas, para así, reducir las conductas conflictivas y mejorar la inclusión y la interacción entre iguales.

Además, se desarrollará el **Proyecto Músicas del Mundo**, que consistirá en la ambientación musical de las entradas, salidas y recreos con piezas de diferentes culturas y estilos. Este

proyecto busca mejorar el clima sonoro del centro, fomentar la escucha activa y promover el respeto por la diversidad cultural, contribuyendo así a un ambiente escolar más tranquilo, acogedor y educativo.

2. Formación docente y aplicación del DUA

A partir del análisis realizado, se constata **un notable incremento de matrícula extraordinaria**, más de 40 alumnos, especialmente en el primer mes del curso. Una parte significativa de este alumnado procede de otros países y presenta un nivel competencial por debajo de la media del grupo clase, lo que plantea el reto de reforzar las medidas de atención a la diversidad, la inclusión lingüística en algún caso, y el acompañamiento en el proceso de adaptación a nuestro sistema educativo.

Este contexto refuerza la necesidad de fortalecer la coordinación docente y la aplicación de metodologías inclusivas que aseguren la equidad y la participación de todo el alumnado.

El claustro desarrollará un **eje formativo centrado en el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)**, con el propósito de avanzar hacia **metodologías inclusivas, activas y accesibles** que garanticen la participación y el progreso de todo el alumnado.

Durante el curso se impulsará un **proceso de coordinación vertical entre etapas (EI y EP) y ciclos**, con el fin de asegurar la coherencia pedagógica, la continuidad en las estrategias de enseñanza y la adaptación progresiva de los aprendizajes a lo largo de toda la escolaridad.

Asimismo, se promoverá un **cambio metodológico** que oriente la práctica docente hacia los principios del DUA, favoreciendo la **diversificación de materiales** y el **uso de recursos digitales accesibles**.

Por otro lado, del análisis de los resultados de la **Evaluación de Diagnóstico de 4.º de Primaria (curso 2024-2025)**, se han identificado **dos áreas de mejora prioritarias en el ámbito competencial** que orientarán la planificación pedagógica del presente curso:

Mejora de la comprensión lectora inferencial.

Mejora del razonamiento matemático y la resolución de problemas complejos.

De manera específica, se priorizará también una **formación en la didáctica de las matemáticas**, orientada a mejorar la enseñanza del razonamiento lógico, la resolución de problemas y el desarrollo del pensamiento matemático, en coherencia con las áreas de mejora detectadas en la Evaluación de Diagnóstico.

Además, se fomentará la **reflexión pedagógica colaborativa entre ciclos**, de modo que el profesorado comparta experiencias, recursos y buenas prácticas derivadas de la aplicación del DUA y del trabajo competencial en las distintas áreas.

3. Digitalización educativa y uso de EducamosCLM

El centro potenciará el uso de la plataforma **EducamosCLM** como herramienta principal de

comunicación, seguimiento del aprendizaje y gestión de la información educativa.

Dentro de este ámbito se incluirá la elaboración y puesta en marcha de un **Plan de Comunicación con las Familias**, cuyo objetivo será reforzar la transparencia, la participación y la coordinación entre escuela y hogar. Este plan contemplará:

La mejora de la comunicación bidireccional a través de EducamosCLM.

El envío periódico de información relevante (circulars, informes, actividades).

La valoración de la satisfacción de las familias mediante cuestionarios anuales.

Además, se desarrollarán **acciones formativas para el profesorado y las familias** que faciliten el uso efectivo de la plataforma y la gestión responsable de la información digital.

4. Participación activa de las familias en la vida del centro

La participación de las familias en las reuniones generales ha sido en este primer trimestre de aproximadamente el 60% y va descendiendo en el resto de trimestres. Cuando se demandan tutorías individuales se hace casi exclusivamente en casos conflictivos o dificultades académicas. Además, se da una baja renovación de miembros del Consejo Escolar y escasa asistencia a reuniones del mismo.

El centro potenciará eventos colaborativos y espacios de convivencia con participación activa de las familias (decoración de espacios, participación en efemérides, motivación en los proyectos de infantil) buscando una mayor implicación de las familias en la vida del centro.

Esta programación quiere reflejar la voluntad del centro de seguir construyendo un entorno educativo inclusivo, motivador y colaborativo, en el que cada alumno y alumna pueda desarrollar plenamente sus capacidades y participar activamente en la vida escolar.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Fomentar la participación de todos los miembros del Consejo Escolar y del Claustro mediante encuestas previas y discusiones abiertas:

Objetivo: Promover la implicación real del Consejo Escolar y del Claustro en la toma de decisiones del centro, a través de encuestas y debates estructurados.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar encuestas breves dirigidas los miembros del Consejo Escolar y del Claustro para recoger opiniones, propuestas y valoraciones sobre temas a tratar.	Después de convocar a los órganos colegiados y antes de celebrar la reunión.	Dirección	Microsoft Forms	Valoración de la participación
Presentar un resumen de resultados y conclusiones de estas encuestas al inicio de cada reunión para que sirva de base en las discusiones.	Incluir en el orden del día momentos específicos para el debate sobre los resultados de las encuestas.	Dirección	Microsoft Forms	Valoración de las intervenciones

Establecer un proceso de revisión periódica de los documentos, con la participación activa de los órganos colegiados:

Objetivo: Establecer un proceso de revisión periódica de los documentos institucionales del centro, con el fin de mantenerlos actualizados y coherentes con las necesidades del contexto educativo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
En la Comisión de Coordinación Pedagógica revisar y proponer actualizaciones de cara al curso 26/27 sobre un calendario propuesto.	Tercer trimestre	CCP	Documentos a revisar	Propuestas de mejora

Organizar formación en nuevas metodologías que favorezcan un enfoque inclusivo: DUA:

Objetivo: Organizar acciones formativas sobre nuevas metodologías que favorezcan un enfoque inclusivo basadas en el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA), con el fin de mejorar la atención a la diversidad y la práctica docente inclusiva en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar una encuesta entre el profesorado para conocer su nivel de conocimiento sobre DUA y las áreas donde creen que necesitan más apoyo	Noviembre	Directora, Jefa de estudios	Microsoft Forms	Valoración de la participación.
Organizar formación sobre metodologías inclusivas y estrategias basadas en el DUA.	Segundo y tercer trimestre	Coordinador de formación y transformación digital.	Recursos CRFP	Número de docentes que aplican estrategias DUA en sus programaciones.
Fomentar la participación activa y el intercambio de experiencias entre docentes.	Tercer trimestre	Directora, Jefa de estudios	Material de aula Espacios del centro	Grado de aplicación del DUA, mediante observación de prácticas inclusivas en el aula

Promover el establecimiento de visitas al centro con el alumnado de las escuelas infantiles locales.:

Objetivo: Facilitar la transición entre etapas, fortalecer la relación con las familias y favorecer la adaptación e inclusión del nuevo alumnado antes del inicio del curso escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer contacto con los equipos directivos de las escuelas infantiles cercanas.	Segundo trimestre	Directora	Reuniones y actas	Nivel de satisfacción de los equipos docentes implicados con la propuesta.
Organizar actividades lúdicas y participativas adaptadas a la edad del alumnado visitante: cuentacuentos, talleres, juegos cooperativos, visita guiada al centro.	Tercer trimestre	Equipo de educación infantil. Jefa de estudios	Personales y materiales del centro	Grado de adaptación del alumnado de nueva incorporación en el inicio del curso siguiente

Establecer mecanismos de detección temprana y pruebas de screening:

Objetivo: Diseñar y aplicar un protocolo de detección temprana y pruebas de screening en los primeros niveles educativos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar sesiones formativas sobre alumnado con AACC	Segundo trimestre	Coordinador de formación y transformación digital	CRFP	Número de docentes formados

Aplicar pruebas de observación, cuestionarios o tests de identificación inicial en los primeros niveles educativos	Tercer trimestre	EOA	Los propios del EOA	Porcentaje de alumnado evaluado
--	------------------	-----	---------------------	---------------------------------

Promover el uso de EducamosCLM para la planificación y seguimiento de actividades. (cuaderno de evaluación, comunicación con familias, creación de aulas virtuales.:

Objetivo: Fomentar la utilización de EducamosCLM como herramienta integral de planificación, evaluación, seguimiento del alumnado y comunicación con las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar sesiones formativas internas de EducamosCLM principalmente para docentes noveles	Primer trimestre	Docentes	Pizarras digitales Ordenadores de centro	Número de aulas virtuales activas
Organizar sesiones formativas internas de EducamosCLM principalmente para familias recién incorporadas y donde existe gran brecha digital	Primer trimestre	PSC Directora	EducamosCLM	Frecuencia de uso de la mensajería y comunicación con familias. Encuestas de valoración a familias

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Desarrollo del PROGRAMA TEI (Programa para la mejora de la convivencia y prevención del acoso escolar) haciendo partícipe a toda la comunidad educativa:

Objetivo: Implementar el Programa TEI en todos los cursos designados, promoviendo tutorías entre iguales, actividades de sensibilización y formación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener informadas a las familias sobre el desarrollo del programa a través de EducamosCLM	Primer y segundo trimestre	EOA, Coordinador bienestar, Directora	EducamosCLM	Publicaciones y comunicados en EducamosCLM
Difundir los avances y logros del programa en la web del centro, redes sociales o tableros informativos	tercer trimestre	EOA, Coordinador bienestar, Directora	Web, redes	Publicaciones y comunicados en EducamosCLM

Sesiones formativas dirigidas al claustro, con el fin de profundizar en los aspectos clave del decreto de convivencia y en las estrategias para su aplicación.:

Objetivo: Programar sesiones de formación para todo el profesorado sobre el Decreto de Convivencia, incluyendo análisis de normas, procedimientos y estrategias prácticas para su implementación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Conocer y comprender el Decreto de Convivencia.	Primer y segundo trimestre	Directora	Normativa vigente Claustros	Actas del Claustro. Aportaciones al Plan de Convivencia
Promover espacios de reflexión conjunta que permitan unificar criterios y consensuar pautas de actuación ante distintas situaciones de convivencia.	Primer y segundo trimestre	Directora	Normativa vigente Claustros	Actas del Claustro. Elaboración de acuerdos comunes. Coherencia en las intervenciones ante conflictos.

Mantener reuniones periódicas para tratar conjuntamente las necesidades de la comunidad educativa y coordinar actuaciones conjuntas.:

Objetivo: Mantener reuniones periódicas con la AMPA, coordinar actuaciones conjuntas y mejorar la comunicación y el trabajo colaborativo.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer un calendario anual de reuniones entre equipo directivo y AMPA.	Reuniones mensuales	Jefa de estudios	Calendario Actas de reuniones	Actas de reuniones
Informar a la comunidad educativa de los acuerdos alcanzados y de los avances logrados a través de los diferentes canales de comunicación (EducamosCLM, correo institucional, web del centro)	Después de cada reunión	Jefa de estudios	Web, EducamosCLM	Registro de informaciones

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Establecer una colaboración y asesoramiento continuado con el Centro de Salud de Alovera para garantizar una atención educativa y sanitaria adecuada al alumnado con enfermedades crónicas, favoreciendo su bienestar, inclusión y participación plena en la vida escolar.:

Objetivo: Implementar la coordinación con el Centro de Salud de Alovera para atender las necesidades sanitarias del alumnado con enfermedades crónicas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener reuniones de coordinación entre el equipo directivo, las tutoras y profesionales sanitarios del Centro de Salud.	Cuando sea necesario	Directora	Profesionales sanitarios del Centro de Salud	Número de reuniones realizadas
Solicitar al personal sanitario del Centro de Salud (pediatría, enfermería) orientaciones básicas sobre la atención y protocolos de actuación ante posibles crisis o emergencias.	Cuando sea necesario	Directora	Profesionales sanitarios del Centro de Salud	Número sesiones formativas realizadas

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Informar a la comunidad educativa de la participación en los diferentes planes y programas en los que el claustro decida participar.:

Objetivo: Garantizar la comunicación efectiva a toda la comunidad educativa sobre la participación del centro en los distintos planes y programas aprobados por el claustro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recoger en un calendario todos los planes y programas en los que participa el centro y publicarlo en redes y web del centro	Octubre	Directora	Web, redes del centro	Encuestas de valoración a la comunidad educativa
Presentarlo al Consejo Escolar y AMPA al inicio del curso	Octubre	Directora	Reuniones Consejo Escolar y AMPA	Encuestas de valoración a la comunidad educativa
Informar a lo largo del curso sobre las actividades desarrolladas dentro de cada programa (fotos, noticias, resultados)	Según el calendario	Coordinador de formación y transformación digital	Web, redes del centro	Registros de publicaciones en web y redes

Puesta en marcha un proyecto para contribuir a la mejora de la convivencia y la reducción del ruido en los espacios comunes.:

Objetivo: Poner en marcha el proyecto Músicas del mundo para mejorar de la convivencia y a la reducción del ruido en los espacios comunes, mediante la ambientación musical intercultural durante los tiempos de entrada, salida al recreo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Selección anual de repertorios musicales	Septiembre	Maestro de música.	Recursos propios del área de música	Observación directa (nivel de ruido, actitud del alumnado, participación) y encuestas de valoración
Reproducción diaria de las piezas musicales	Todos los días	centro Maestro de música.	Hilo musical del centro	
Elaboración de murales (país, idioma, instrumentos, costumbres) para exponer en el hall.	Octubre, y cuando cambiemos de país	AMPA	Recursos materiales del centro	
Difusión de las músicas y contenidos a través de EducamosCLM y redes del centro para implicar a las familias.	Diario	Responsable de formación y transformación digital	EducamosCLM y redes	

Poner en marcha un proyecto de recreos activos que mejora la convivencia e inclusión del alumnado durante ese periodo :

Objetivo: Implementar un proyecto de recreos activos con actividades planificadas que promuevan la participación de todo el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de zonas de juego diferenciadas en el patio durante el tiempo de recreo	Septiembre	Maestros EF, secretario.	Pabellón, pista de fútbol, biblioteca	cuestionarios de satisfacción al alumnado y profesorado
Apertura de espacios (biblioteca, pabellón polideportivo) durante el recreo para realizar actividades como ajedrez, juegos dirigidos.	Septiembre	Maestros EF, secretario.	Pabellón, biblioteca	cuestionarios de satisfacción al alumnado y profesorado
Elaboración de un calendario rotativo de actividades y responsables	Septiembre	Maestros EF, secretario.	Pabellón, pista de fútbol, biblioteca	Registro de incidencias y valoración trimestral del impacto del plan en el clima de convivencia

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Coordinar el desarrollo del programa TEI en el comedor escolar y aula matinal.:

Objetivo: Implementar acciones TEI adaptadas al comedor y aula matinal, incluyendo actividades de tutoría entre iguales, dinámicas de cooperación y seguimiento de la convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer reuniones regulares entre la encargada de comedor y el personal de comedor para tratar temas de convivencia y detectar posibles áreas de mejora en la coordinación entre monitoras y encargada de comedor.	Mensuales y siempre que surja un conflicto	Encargada de comedor	Espacio para reuniones, registros de incidencias, cuaderno de seguimiento y material informativo del Programa TEI	Actas de las reuniones
Entregar materiales informativos con protocolos básicos de actuación	Desde el principio de curso	Encargada de comedor	Espacio para reuniones, registros de incidencias, cuaderno de seguimiento y material informativo del Programa TEI	Reuniones de seguimiento y actas de las reuniones
Promover dinámicas de grupo y actividades cooperativas en el comedor y aula matinal que refuercen el espíritu TEI	Mensuales	Encargada de comedor	Espacio para reuniones, registros de incidencias, cuaderno de seguimiento y material informativo del	Registro de actuaciones

Fomentar que los alumnos/as tutores TEI mantengan su rol también en esos espacios, prestando apoyo a sus tutorizados.	Siempre que sea posible	Encargada de comedor	Programa TEI Espacio para reuniones, registros de incidencias, cuaderno de seguimiento y material informativo del Programa TEI	Diario de comedor, en el que los tutores de 5º y 6º registran las actividades realizadas.
---	-------------------------	----------------------	---	---

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Centralizar, inventariar y organizar el uso de los recursos TIC del centro:

Objetivo: Crear un inventario detallado de todos los recursos TIC (ordenadores, tablets, proyectores, software educativo), establecer normas de uso y coordinar su distribución y mantenimiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar un inventario actualizado de los recursos TIC disponibles indicando ubicación, estado y uso	Primer trimestre	Coordinador de formación y transformación digital y equipo directivo	Hoja de cálculo	Inventario actualizado y validado por Secretaría
Centralizar la gestión y el préstamo de los recursos TIC mediante un registro para garantizar su uso ordenado y compartido	Desde el segundo trimestre	Coordinador de formación y transformación digital y equipo directivo	Registro de préstamo, normas de uso, espacio de almacenamiento	Control del uso de equipos y reducción de incidencias o pérdidas
Difundir entre el profesorado el inventario y las normas de uso de los recursos TIC, fomentando su aprovechamiento en la práctica docente.	Segundo trimestre	Coordinador de formación y transformación digital y equipo directivo	Reuniones de Claustro, documentos en TEAMS	Frecuencia de uso de los recursos TIC
Revisar y actualizar el inventario al final del curso para planificar futuras adquisiciones o reposiciones.	Final de curso.	Coordinador de formación y transformación digital y equipo directivo	Hoja de cálculo	Inventario actualizado y validado por Secretaría

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Educación inclusiva

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- Competencia digital docente
- EducamosCLM
- Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

Nuestro Centro, a lo largo del curso, va a realizar una formación, **presencial** en el mismo, orientada a una **metodología DUA (Diseño Universal para el Aprendizaje)**, ya que es un marco educativo que busca crear entornos de aprendizaje inclusivos y flexibles, adaptándose a la diversidad de los estudiantes en lugar de forzarlos a adaptarse a un sistema rígido.

Es importante, para el Claustro, poder profundizar en los tres ejes fundamentales para apoyar a todos los alumnos:

- Proporcionar múltiples medios de representación para la información.
- Múltiples medios de acción y expresión para demostrar el conocimiento.
- Múltiples medios de implicación para motivar a los estudiantes.

Para ello se llevará a cabo una formación centrada en este aspecto, plasmada en uno o varios **Grupos de Trabajo de Centro** (en función de los grupos de docentes), que nos permita profundizar en dicho aspecto, incidiendo en el bienestar de nuestro alumnado y sobre todo, teniendo como eje los principios de inclusión e igualdad. Llevará como título: ***Todos aprenden, todos cuentan: Creando materiales con el método DUA.***

Para reforzar el aspecto de Transformación Digital, desde el Centro se facilita al Claustro a que toda aquella persona que desee profundizar en el conocimiento y **desarrollo de la plataforma EducamosCLM**, que su uso es una de las bases de nuestro **Plan de Comunicación**, integrado en nuestro **Plan Digital**, se inscriba en todos aquellos cursos que le resulten de utilidad, ofertados por el CRFP, para poder ejecutar con mayor éxito este gran objetivo de implantación que nos hemos propuesto en el Centro durante este curso, como herramienta básica de trabajo y comunicación (entorno educativo, correo corporativo).

Así mismo, la **mayor parte del Claustro de nuestro Centro posee una acreditación en nivel B1 de Competencia Digital Docente** y, algunos componentes, en menor medida un **B2**. Se facilitará a todo el Claustro que lo desee toda la información para que pueda acceder a los cursos que oferta el CRFP, en modalidad de autoformación, tanto para aquellos que no hayan adquirido la certificación B1 (nuevos docentes, gente trasladada), como aquellos que deseen participar en la formación para la certificación B2.

El curso pasado el **Coordinador de Formación y Transformación Digital** realizó la formación ofertada por el DTDR de referencia para la realización del Seminario Escuela 4.0 en su Edición 1, ofertado al Claustro. En este curso, por parte del responsable realizará la formación en la Edición 2, centrada en incorporar de forma explícita contenidos relacionados con el **pensamiento computacional**, la **programación** y la **robótica educativa** como parte del desarrollo competencial del alumnado, como responsable del **Proyecto de Centro: Desarrollo del Pensamiento Computacional y Herramientas Informáticas (Robótica y Office365)**. Todo ello, enfocado a un refuerzo, entre otros aspectos de la **competencia matemática y el pensamiento computacional**.

Así mismo, el **Equipo Directivo** tiene una disposición a participar en aquellas formaciones ofertadas por el CPRF en la **Escuela de Equipos Directivos**, que permita conocer, profundizar y desarrollar correctamente el desarrollo de sus funciones.

Como novedad, se implementará este curso una acción formativa para el profesorado sobre el **Plan de Formación ante Emergencias de Protección Civil**, a través de la plataforma del **Centro Regional de Formación del Profesorado**, centrado en prevención, sistemas de alerta y emergencias, riesgos, autoprotección y actividades didácticas. Será **obligatorio** para la **dirección del centro** y la **persona responsable de la coordinación de prevención de riesgos laborales**. Una vez realizado por el personal indicado, se ofertará al resto de profesorado en dos modalidades:

- Formación *en cascada*, como Curso de Formación interna en la que los ponentes serían ambas personas, de forma voluntaria para el profesorado.
- Formación abierta en la modalidad de autoformación, a través de la plataforma del CRFP, también de forma voluntaria.

Todas las acciones serán **certificadas como formación permanente del profesorado** conforme a la **Orden de 08/10/2008** una vez realizadas y finalizadas.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESION	9:00	9:45	45
2ª SESION	9:45	10:30	45
3ª SESION	10:30	11:15	45
4ª SESION	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESION	12:30	13:15	45
6ª SESION	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

- El horario de las actividades complementarias del profesorado se establecen de la siguiente manera:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
Atención a familias	Reuniones de Órganos Colegiados	Reuniones de ciclo	Formación del profesorado y/o elaboración de materiales

- Tal y como queda recogido en la orden 108/2025, de 24 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en

la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, el horario del profesorado que imparte docencia en Educación Infantil y en Educación Primaria se verá compensado con dos periodos lectivos semanales y un recreo semanal o por dos periodos lectivos semanales y dos complementarias al mes. El claustro del profesorado en el uso de su autonomía ha decidido que la compensación del horario para el curso 2025/2026 sea de dos complementarias al mes, que corresponden a los jueves de las semanas en que no se convoque a la CCP (horas de cómputo mensual)

- En el mes de septiembre y junio el horario se divide en cinco sesiones lectivas. Las dos primeras sesiones de 45 minutos y la tercera, cuarta y quinta de 40 minutos. Tres sesiones antes del recreo y dos después. En estos meses se suprimen alternativamente la 4º, 5º y 6º hora variando por semanas. De esta forma las áreas que reducen horario se alternan y no están en desventaja horaria respecto a otras. En estos meses el recreo es de 11.10 a 11.40 h.
- La tutora del grupo de 3ºC no ha podido continuar con la tutoría durante el presente curso escolar, ya que, debido a la nueva organización del centro, por cambio en el equipo directivo, ha tenido que dedicar la totalidad de su horario lectivo a impartir su especialidad de Inglés. Aunque hay otra tutora especialista de inglés, es tutora de sexto de primaria y la Orden 121/2022 prioriza la continuidad del tutor en el tercer ciclo de Primaria en interés del alumnado.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 AÑOS A	Dª. Inés Reyes Álvarez	Lunes de 14:00 a 15:00
3 AÑOS B	Dª. Blanca Esther Soria Parra	Lunes de 14:00 a 15:00
4 AÑOS A	Dª. Noelia Jiménez Ramiro	Lunes de 14:00 a 15:00
4 AÑOS B	Dª. Esther de la Morena Manteca	Lunes de 14:00 a 15:00
5 AÑOS A	Dª. Vanessa Vicente Córdoba	Lunes de 14:00 a 15:00
5 AÑOS B	Dª. Sonia Molina Redondo	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºA	Dª. María Magdalena Castellón Díaz	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºB	Dª. Irene Guerrero Delgado	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºA	Dª. Ana Díaz Hermira	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºB	Dª. María del Carmen Esteban Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºA	Dª. María Teresa Henche Chicharro	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºB	Dª. Begoña Cotillas Sanz	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºA	D. Juan Carlos Gil Rodrigo	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºB	Dª. Clara María Gasco Gasco	Martes de 14:00 a 15:00
4ºC	Dª. María del Carm Gómez Tortuero	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºA	Dª. Laura Esteban de Castro	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºB	Dª. María Concepción Rodríguez Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
5ºC	Dª. Clara Eugenia Loeches Escalera	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºA	Dª. María del Pilar Ramiro Hernández	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºB	Dª. Eva María Gómez Tortuero	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºB	Dª. Eva María Gómez Tortuero	Martes de 14:00 a 15:00
6ºC	Dª. María Cristina Recio León	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Periodo de adaptación para el nivel de 3 años.:

El día 4 de septiembre tiene lugar la reunión general para informar sobre el periodo de adaptación y los aspectos más importantes de inicio de curso.

Las entrevistas personales a las familias tienen lugar del 9 al 17 de septiembre.

Según el calendario escolar dicho periodo ha sido programado desde el 9 al 17 de septiembre ambos días incluidos.

Durante este periodo y, para favorecer la organización y la adaptación, se hacen en cada aula 4 grupos (A,B,C y D) que acuden al centro en un horario previamente establecido que hemos repartido a las familias. El primer día, cada grupo viene al colegio durante 45 minutos. El segundo, tercer y cuarto día vamos agrupando los subgrupos de 2 en 2 (A+B y C+D el primer día, A+C y B+D el segundo y A+C Y B+C el tercero) En estos días vienen al centro durante 2 horas. A partir del quinto día, viene todo el alumnado a la vez. Ese primer día durante dos horas, el día siguiente durante 3 horas y el último día de periodo de adaptación durante 3 horas y media.

El primer día en el que todo el alumnado comienza con la jornada completa, podrá hacer uso del servicio de aula matinal y comedor de mediodía, pero no antes.

Las maestras de 3 años, programan unas entrevistas individuales con cada una de las familias durante el tiempo que dura la adaptación para conocer y profundizar aspectos relativos al desarrollo del lenguaje, capacidad psicomotriz, nivel de autonomía, alergias, intolerancias u otras enfermedades . Para facilitar este trámite a las familias, en la reunión de inicio de curso, 4 de septiembre, se facilitó la documentación necesaria para recopilar todos los aspectos mencionados. Este trámite agiliza la recogida de información del nuevo alumnado y formará parte su expediente.

A continuación se expone de manera más gráfica como se desarrolla el periodo de adaptación.

	MARTES 9
--	-----------------

9:15 - 10:00	SUBGRUPO A
10:00 - 10:45	SUBGRUPO B
10:45 - 11:30	SUBGRUPO C
11:30 - 12:15	SUBGRUPO D
13:00 - 14:00	ENTREVISTAS

	MIÉRCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12
9:00 ¿ 10:00	ENTREVISTAS		
10:00 ¿ 11:00	A-B	A-C	A-D
11:00 ¿ 12:00	C-D	B-D	B-C
12:30 ¿ 14:00	ENTREVISTAS		

	LUNES 15	MARTES 16	MIÉRCOLES 17
09:00-9:30	ENTREVISTAS	TODO EL GRUPO	TODO EL GRUPO
9:30-10:00	ENTREVISTAS		
10:00-12:00	TODO EL GRUPO		
12:00-12:30	ENTREVISTAS	ENTREVISTAS	
12:30-13:00			
13:00-14:00			ENTREVISTAS

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

Entradas y salidas

La etapa de infantil accede al centro por la puerta de la valla que sita en la C/ Vicentillo Montalvo Las familias con el alumnado acceden al patio exterior de educación infantil y cada familia entrega y recoge a su hijo o hija en la puerta de cada clase que tiene acceso directo al patio.

En la etapa de primaria el alumnado se incorpora al centro por tres entradas/salidas:

- Primer ciclo: puerta corredera situada en la Avda. M^a de las Mercedes y realiza la fila en

los porches cercanos a las aulas de segundo de primaria.

- Segundo ciclo: accede por la valla situada en la C/ Vicentillo Montalvo, una vez que el alumnado ha entrado hasta el patio de primaria realizan las filas en las columnas que tienen asignadas.
- Tercer ciclo: se incorporan por la puerta corredera de la Avda. M^a de las Mercedes accediendo al patio de Primaria por el pasillo lateral donde se colocarán en las columnas asignadas.

Los espacios dentro del centro se reparten en tres edificios de la siguiente manera:

- **EDIFICIO DE INFANTIL:** El edificio cuenta con nueve aulas: seis aulas están destinadas a las tutorías de Educación Infantil, y otra como aula de Religión y música compartida. Todas las aulas cuentan con un aseo para el alumnado y tiene salida directa al patio de infantil. Además, en este edificio hay un aula de psicomotricidad y un despacho-almacén. Dentro del despacho-almacén, se encuentra el aseo del profesorado. El criterio adoptado para la distribución de los espacios busca que el alumnado de Educación Infantil esté ubicado en la misma aula durante toda la etapa para evitar la rotación de todas aulas. Se intentará que las clases de un mismo nivel estén ubicadas en el mismo pasillo o zona. El curso pasado nos hemos visto obligados a cambiar un aula debido a las goteras (aula nº 4 se ha trasladado al aula nº 1) y aunque parece que se ha solucionado el problema ya no se ha cambiado de ubicación (aula de 4 años A).
- **EDIFICIO PRINCIPAL:** El edificio principal consta de dos plantas.
- **Planta baja:** Hay siete aulas, en las que está ubicado el alumnado de 1º y 2º de Educación Primaria, dos aulas materia de Inglés para primer y segundo ciclo respectivamente. En esta planta hay dos aseos para el alumnado, uno al inicio del pasillo (cerca de la salida al patio, zona de 1º) y otro al final del pasillo (área de ampliación, zona de 2º). También, en esta planta, está el aula de ordenadores, comedor escolar, la biblioteca, despacho de AMPA, los despachos de dirección, jefatura, secretaría y orientación, los aseos del profesorado, la sala del profesorado y conserjería.
- En la primera planta encontramos 12 aulas (donde está ubicado el alumnado del 3º, 4º, 5º y 6º de Educación Primaria), otra aula de Religión, el aula de Música, aula de robótica y una sala de usos múltiples. Además, contamos con las aulas de PT y AL y un despacho para el profesorado de Inglés. Por último, mencionar la existencia de dos aseos para el alumnado y uno para el profesorado.
- **POLIDEPORTIVO:** El polideportivo se encuentra en el patio de primaria y está destinado, principalmente para el desarrollo de las sesiones del área de Educación Física y a la hora de patio para la realización de juegos dirigidos por el profesorado. El alumnado acude al polideportivo de forma rotativa. Cuenta con una lona que se puede desplegar y dividir el polideportivo en dos espacios. Este espacio, durante este curso, también se utilizará, algunos días concretos para el desarrollo de actividades extraescolares organizadas por el AMPA, así como para el desarrollo de alguna actividad que pueda surgir a lo largo del curso y que requiera de la utilización de un espacio de estas características para su mejor organización y realización.
- **ZONA EXTERIOR:** Hay dos patios diferenciados en el centro, uno para Educación Infantil y otro para Primaria. En el patio de Primaria, además del polideportivo, hay una pista de fútbol y dos pistas de baloncesto. Además, hay otra zona de bancos donde el alumnado acude libremente y puede disfrutar de la música con un altavoz que se entrega en

secretaría. En el patio de Educación Infantil hay diferentes zonas con suelo acolchado y otra zona de arenero con un tobogán y una caseta. Desde el patio de Infantil se accede de forma directa a todas las aulas de la etapa. Tanto el patio de Infantil como el patio de Primaria se comunican por una puerta con una zona de aparcamiento de coches del profesorado dentro del colegio.

DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS

Los horarios se han organizado teniendo en cuenta seis sesiones de 45 minutos cada una. La Jefatura de Estudios organiza y planifica los horarios de los especialistas, dando autonomía a los tutores/as para colocar las áreas que imparten de la manera que estimen oportuno, teniendo presente lo legislado en el Decreto 81/2022. Se ha priorizado que el tutor/a estuviese el mayor tiempo posible con su alumnado, salvo en algún caso de tutor especialista, que se le ha asignado asignaturas de mayor peso lectivo por la imposibilidad de impartir más horas con su grupo. Durante este curso, se han elaborado los horarios teniendo en cuenta el perfil de nuestro profesorado, y las jornadas parciales.

Así, tenemos: Especialista de Religión. Disponemos de una maestra de religión compartida con otro colegio de la localidad, de forma que se encuentra en nuestro centro de lunes a jueves. En algunos casos, se han agrupado alumnos/as de diferentes aulas y/o niveles, ajustando los horarios y cumpliendo las ratios. Los viernes acude al centro durante el recreo y teniendo las dos sesiones complementarias en nuestro centro.

Especialista de Música En el centro contamos con un especialista de Música a jornada completa que imparte esta área a toda Primaria y a los niveles de 4 y 5 años de Infantil.

Especialistas de Educación Física. Contamos con dos especialistas en Educación Física para todo el centro. Uno de ellos, imparte clases a 1º, 2º Y 4º, y psicomotricidad en cinco años mientras que la otra profesora, impartirá clases a 3º, 5º y 6º de Primaria y psicomotricidad en 4 años.

Especialistas de Inglés. Este año contamos con cinco profesoras con perfil de inglés, aunque dos de ellas forman parte del equipo directivo, y una con media jornada. Otra de las cinco es, además, tutora.

Los horarios se han elaborado teniendo en cuenta la disponibilidad del profesorado y persiguiendo que las áreas instrumentales se puedan impartir en las primeras sesiones de la mañana en la medida de lo posible, con el objetivo de que la atención del alumnado sea óptima y su rendimiento más productivo. Aquellas sesiones en las que una maestra se encuentre sin docencia directa al alumnado, impartirán los apoyos ordinarios que establezca Jefatura de Estudios, o realizará las funciones correspondientes a las coordinaciones que pudiera tener asignadas, tal y como se establezca en su horario.

Además, cada uno de los maestros/as con jornada completa, dispondrá de dos horas complementarias más, que será de permanencia obligada en el centro, dentro de su horario lectivo, para la elaboración de materiales, programación de aula... siempre que estén cubiertas las necesidades del centro.

Para la elaboración de los refuerzos educativos, se han tenido en cuenta las necesidades de cada aula, según las conclusiones de las evaluaciones finales del curso pasado y las evaluaciones iniciales de este curso. Dichos refuerzos serán flexibles, en función de las necesidades y dificultades que vayan apareciendo.

En la Etapa de Educación Infantil, se priorizarán los apoyos en 3 años para favorecer el periodo de adaptación y para favorecer la adquisición de la autonomía principalmente en las entradas y salidas y a la hora del almuerzo.

En la etapa de Educación Primaria, una de las sesiones de refuerzo educativo se ha dedicado a un desdoble en el área de Proyecto de Centro, para trabajar, la competencia matemática y el pensamiento computacional y las destrezas informáticas. Por otro lado, se ha intentado que el resto de refuerzo educativos se impartan en las áreas instrumentales principalmente lengua y matemáticas.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Álvarez González, María Purificación	RELIGION	null	null
Castellón Díaz, María Magdalena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Cotillas Sanz, Begoña	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Díaz Hermira, Ana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV	null
Escudero La Huerta, Antonio	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR.FT.DIG - SECRETARIO	null
Esteban de Castro, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Esteban Fernández, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Flores Martínez, Concepción	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Esteban de Castro, Laura
García González, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.NEE	null
Garrido Barbero, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX	null
Gasco Gasco, Clara María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Gil Escolano, Hilario	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE	null
Gil Rodrigo, Juan Carlos	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV	null
Gómez Tortuero, Eva María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Gómez Tortuero, María del Carm	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
González Palacín, Alba	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Guerrero Delgado, Irene	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Henche Chicharro, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Hernández Aguilar, Silvia	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Hernández Rangel, Alicia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Jareño García, Claudia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Jiménez Ramiro, Noelia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

Loeches Escalera, Clara Eugenia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Luna Bermejo, Laura	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - EM.EQ.NEE	null
Marín Montes, Héctor	0597 - MÚSICA	null	null
Martínez Sanz, Aránzazu	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - RESP. COME - EM.EQ.COM - EM.EQ.AEV	null
Molina Redondo, Sonia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Morena Manteca, Esther de la	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pezuela de Lucas, Elena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Ramiro Hernández, Beatriz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - EM.INT.EQ1 - RESP. AEXT - RSP. COMP. - ES.JEF.INT	null
Ramiro Hernández, María del Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AUX	null
Recio León, María Cristina	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Reyes Álvarez, Inés	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rodríguez Sánchez, María Concepción	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sánchez García, Nuria Isabel	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Soria Parra, Blanca Esther	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Vedriel Ojeda, Rocío
Valenzuela Cernada, Sonia	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEF.INT - ES.INT.EQ1 - C.PREV. - EM.EQ.AUX	null
Vedriel Ojeda, Rocío	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Vicente Córdoba, Vanessa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cotillas Sanz, Begoña	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Guerrero Delgado, Irene	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Luna Bermejo, Laura	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - EM.EQ.NEE	null
Martínez Sanz, Aránzazu	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - RESP. COME - EM.EQ.COM - EM.EQ.AEV	null
Morena Manteca, Esther de la	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ramiro Hernández, Beatriz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - EM.INT.EQ1 - RESP. AEXT - RSP. COMP. - ES.JEF.INT	null
Recio León, María Cristina	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 AÑOS A	Reyes Álvarez, Inés
3 AÑOS B	Soria Parra, Blanca Esther
4 AÑOS A	Jiménez Ramiro, Noelia
4 AÑOS B	Morena Manteca, Esther de la
5 AÑOS A	Vicente Córdoba, Vanessa
5 AÑOS B	Molina Redondo, Sonia
1ºA	Castellón Díaz, María Magdalena
1ºB	Guerrero Delgado, Irene
2ºA	Díaz Hermira, Ana
2ºB	Esteban Fernández, María del Carmen
3ºA	Henche Chicharro, María Teresa
3ºB	Cotillas Sanz, Begoña
4ºA	Gil Rodrigo, Juan Carlos
4ºB	Gasco Gasco, Clara María
4ºC	Gómez Tortuero, María del Carm
5ºA	Esteban de Castro, Laura
5ºB	Rodríguez Sánchez, María Concepción
5ºC	Loeches Escalera, Clara Eugenia
6ºA	Ramiro Hernández, María del Pilar
6ºB	Gómez Tortuero, Eva María
6ºC	Recio León, María Cristina

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según demanda
	Biblioteca	Semanal según horario
	Proyecto Escolar Saludable	Según demanda
	Convivencia	Según demanda
	Coordinación lingüística	---
	Riesgos Laborales	Mensual
	Igualdad	Según demanda

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

1.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

RELACIÓN DE ACTIVIDADES				
RESPONSABLE	TÍTULO	GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS

EI3	Taller prehistoria Arqueopinto en el centro	2	Marzo	Aportación económica de las familias// tutoras + apoyos
	Granja escuela Talamanca	2	Mayo	Aportación económica de las familias// tutoras + apoyos
EI4	Escuela de circo Carampa	2	Noviembre	Aportación económica de las familias// tutoras + apoyos
	Arqueopinto	2	Marzo	Aportación económica de las familias// tutoras + apoyos
	Atlantis acuarium		Mayo	Aportación económica de las familias// tutoras + apoyos
EI5	Parque Europa (Torrejón de Ardoz)	2	Noviembre	Aportación económica de las familias// tutoras + apoyos
	AstroYebes (Yebes - Guadalajara)	2	Mayo	Aportación económica de las familias// tutoras + apoyos
	Castillo Sigüenza (Parador - Catedral...)	2	Marzo	Aportación económica de las familias// tutoras + apoyos Programa Conoce Castilla la Mancha
1ºEP	Granja escuela El Jarama	2	Marzo	Aportación económica de las familias// tutoras + apoyos
	Mini Zoo Guadalajara	2	Mayo	Aportación económica de las familias// tutoras + apoyos
2ºEP	Aula de la naturaleza	2	Noviembre	//tutoras + apoyosAportación económica de las familias
	Granja escuela El Jarama	2	Marzo	Aportación económica de las familias// tutoras + apoyos
	Fauna y acción	2	Mayo	Aportación económica de las familias// tutoras + apoyos
3ºEP	Planetario de Madrid y parque cercano	2	Diciembre	Aportación por parte de las familias// tutoras + apoyos
	Real Jardín Botánico más cercanías	2	Marzo	Aportación por parte de las familias// tutoras + apoyos
	Micropolix	2	Mayo	Aportación por parte de las familias// tutoras + apoyos
	Teatro en inglés	2	Tercer trimestre	Aportación por parte de las familias// tutoras + apoyos
4ºEP	Museo de Ciencias Naturales de Madrid	2	Primer trimestre	Aportación por parte de las familias// tutoras + apoyos
	Granja Escuela	2	Segundo Trimestre	Aportación por parte de las familias// tutoras + apoyos
	Multiaventura	2	Tercer trimestre	Aportación por parte de las familias// tutoras + apoyos
	Teatro en inglés	2	Tercer trimestre	Aportación por parte de las familias// tutoras + apoyos
5ºEP	Ruta GuiadaTamajón, Museo Arqueológico	3	Primer trimestre	Aportación por parte de las familias// tutoras + apoyos Programa Conoce Castilla la Mancha
	Museo del Aire	3	Febrero	Aportación por parte de las familias// tutoras + apoyos
	Puy du Fou	3	Tercer trimestre	Aportación por parte de las familias// tutoras + apoyos
6ºEP	Madrid de los Austrias y los Borbones	3	Octubre	Aportación económica de las familias// tutoras + apoyos
	Teatro: "Un millón de likes"	3	Febrero	Aportación por parte de las familias// tutoras + apoyos
	Multiaventura	3	Tercer trimestre	Aportación por parte de las familias// tutoras + apoyos

Las actividades programadas podrán ser modificadas, reprogramadas o canceladas por condiciones meteorológicas adversas, situaciones de convivencia, motivos de salud, mantenimiento de las instalaciones, falta de disponibilidad del personal o cualquier otra circunstancia que pueda afectar el normal desarrollo de las mismas. En todos los casos, se procurará informar a las familias con la mayor antelación posible.

Además de las salidas, se han programado actividades de centro para celebrar algunas festividades y efemérides. Han sido diseñadas por los diferentes ciclos con carácter general, es decir, para todo el centro.

TÍTULO	FECHA	RESPONSABLES
Carrera: Unoentrecienmil	24 octubre	Jefa de estudios Especialistas EF
Halloween	30 octubre	Especialistas de inglés
Día de la no violencia hacia la mujer	25 de noviembre	Equipo de orientación
Navidad	Del 5 al 19 de diciembre	Tercer Ciclo
Día de la Paz	30 de enero	Educación Infantil
Carnaval	9 al 13 de febrero	Segundo Ciclo
Día del libro	23 de abril	Primer Ciclo

Además, las familias podrán acceder al centro durante el horario lectivo para participar activamente en diversas actividades de motivación, charlas y talleres organizados con el objetivo de fomentar su implicación en la vida escolar y favorecer la colaboración entre la comunidad educativa.

2.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POR EL AMPA:

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16:00-17:00	FÚTBOL BAILE MODERNO(INICIACION) YOGA INFANTIL CON MINDFULNESS REFUERZO 1º a 3º	BALONCESTO INGLES 1º a 3º PREDEPORTE TEATRO 2H	FUTBOL BAILE MODERNO(INICIACION)	BALONCESTO INGLES 1º a 3º PREDEPORTE	DIBUJO Y PINTURA PATINAJE 2H
17:00-18:00	TAEKWONDO REFUERZO 4º a 6º BAILE MODERNO (PERFECCIONAMIENTO)	INGLES 4º a 6º	TAEKWONDO REFUERZO 4º a 6º BAILE MODERNO (PERFECCIONAMIENTO)	INGLES 4º a 6º	

El AMPA tendrá la posibilidad de participar en la vida del centro durante el horario lectivo y/ o no lectivo, colaborando en la organización y ambientación de algunas actividades, efemérides, con el propósito de reforzar la implicación de las familias y promover un entorno educativo participativo y cooperativo.

3.- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES PROGRAMADAS POR EL AYUNTAMIENTO, BIBLIOTECA MUNICIPAL, JUNVENTUD Y DEPORTES.

2024

Programa refuerzo e inclusión educativa para Primaria (colegios de Alovera, en la biblioteca, fuera del horario escolar)

Plan lector: encuentros con escritores y escritoras en los centros desde El 5 años a 6º de Primaria

Visita a la muestra de aves (1º, 2º, 3º de Primaria)

Proyecto Escuela agroecológica (5º y 6º de Primaria)

Visitas guiadas a la biblioteca (Primaria)

Concurso marcapáginas: Los derechos de la Infancia (derecho a la participación)

Buenas prácticas en el uso del móvil (4º, 5º y 6º de Primaria)

Belén Viviente (13 de diciembre a las 17: 00 h)

Visitas al archivo municipal: El cofre de los tesoros y archivo municipal (5º y 6º de Primaria)

2025

Concurso de postales: Así es mi familia (15 de mayo)

Visitas guiadas al centro joven (6º de Primaria)

Olimpiadas intercentros (6º de Primaria)

Seguridad en Internet (Policía Local)

Prevención al acoso escolar (Policía Local)

Talleres de gestión emocional (sesiones de 50 minutos, 6º de Primaria)

Exposición La mujer en los documentos del archivo municipal (5º y 6º primaria: marzo)

Exposición El documento medieval en la cancillería de Alfonso X

Exposición Memorias de un Galdós desmemoriado

Celebración del día de la Paz, 30 de enero (Infantil y Primaria)

Exposición Día de la Mujer (5º y 6º de Primaria, biblioteca municipal: 11 de febrero)

Conciertos didácticos (mayo, Primaria)

Taller Derechos de la infancia (de 3º a 6º)

Pon tu gota. Cada gota cuenta. UNICEF (carrera en las inmediaciones del centro educativo)

Y cualquier otra actividad ofrecida por el Ayuntamiento u otras entidades a lo largo del curso pertinentes para lograr los objetivos recogidos en la presente PGA

4.- PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS EN QUE PARTICIPA EL CENTRO:

- TALLER DE PREVENCIÓN "TÚ CUENTAS"
- JORNADAS DE DIVERSIDAD FUNCIONAL
- TALLER DE INTELIGENCIA EMOCIONAL AMFORMAD
- PROGRAMA DE CONSUMO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
- PLAN DIRECTOR
- PROGRAMA TEI
- CHARLAS LOPIVI
- PROGRAMA DE CENTRO RECREOS ACTIVOS E INCLUSIVOS
- PROGRAMA DE CENTRO MÚSICAS DEL MUNDO
- PROYECTO COLECTIVO ¿Un Belén, Nuestras manos¿
- PROGRAMA CONOCE CASTILLA LA MANCHA

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

A continuación, se expone un resumen de la relación de ingresos y gastos del presupuesto anual de la cuenta de funcionamiento y comedor 2025. Todos ellos a fecha 1 de septiembre de 2025.

En primer lugar, indicaremos los ingresos recibidos, hasta el 1 de septiembre de 2025:

INGRESOS:

El colegio ha recibido los siguientes libramientos para **gastos de funcionamiento**:

1. El 40% gastos de funcionamiento 2025 fue realizado el 31 de marzo de 2025, con una cuantía de 3.986,52 €.
2. Un segundo libramiento de 40% de gastos de funcionamiento 2025, fue realizado el 21 de agosto de 2025, con una cuantía de 3.986,52 €

De esta forma, en el 2025 se ha recibido para gastos de funcionamiento 7.973,04 €

quedando pendiente el 20% de los ingresos para gastos de funcionamiento. Quedando pendiente de recibir 1.993,26 €.

En relación a la cuenta del **comedor escolar**, durante este año se ha recibido 1.296,52 € para sufragar los siguientes arreglos:

- Reparación estructural del armario frigorífico.
- Reparación del Armario Frigorífico: Burlete
- Reparación sonda del Armario Frigorífico.
- Arreglo del Armario Frigorífico: Termostato.

El centro está pendiente de que se realice este libramiento extraordinario para sufragar el último gasto, con un importe de 254,10 €.

Por otro lado, las familias han realizado un total de 3.960 € para el **banco de libros**, entre las nuevas incorporaciones e importe de libros deteriorados cuando fueron devueltos.

También recibimos otros ingresos por prestación de servicios (fotocopias personales del personal del centro, material manipulativo extra para el alumnado, fotocopias en color del alumnado), este 2025 hemos recibido 38,94€.

GASTOS:

Este curso hemos tenido que ejecutar una **devolución de importe del concepto de Transformación Digital** de 1.175,57 €, así como una **regularización** de las facturas aceptadas de la Transformación Digital, cambiando el programa mediante las instrucciones indicadas por Gestión Económica.

En cuanto a los gastos globales se señalan los siguientes aspectos:

- Se sigue observando un descenso en la reparación y conservación de equipos informáticos, debido a la ayuda de CAU y a la dotación de paneles digitales y ordenadores nuevos.
- La mayor parte de los gastos se centran en actividades docentes y material de oficina (mantenimiento de la fotocopiadora, fotocopias, pegamento, celo, cartulinas, plastificaciones...) y también en comunicaciones, siendo la centralita del edificio de Primaria y la línea de Infantil las prioritarias.

Para este curso 2025/2026 partimos, a fecha 1 de septiembre de 2025 de un saldo 17.299,05 € y nos queda por percibir el 20% de gastos de funcionamiento. de este año 2025 y lo que corresponda al ejercicio 2026 cuando se inicie el año fiscal, contando que ese importe engloba, cada uno en su correspondiente concepto y gestión:

1. Gastos de Funcionamiento operativo del Centro.
2. Banco de Libros.
3. Materiales Curriculares - Becas.
4. Comedor Escolar.
5. Aportación del alumnado en fotocopias.

6. Remanente de las excursiones.

Con este saldo y lo que esperamos percibir en el primer trimestre de curso queremos adquirir y seguir destinando fondos a los siguientes aspectos:

- Continuar manteniendo material de actividades docentes y material de oficina (fotocopias color y blanco y negro, cartulinas, plastificaciones, encuadernaciones) para poder realizar material manipulativo y visual para el alumnado, además de poder realizar trabajos en grupo.
- Material para trabajar nuestros Proyectos de Centro como son: Pensamiento Computacional y Destrezas Informáticas, Proyecto de Música, Radio Escolar y Podcasting, etc.
- Completar colecciones en la biblioteca del centro, así como adquirir nuevos títulos y/o reponer.
- Poder mejorar el material para la Radio Escolar.
- Material complementario (tapetes) para Robótica.
- Adquisición de materiales para el Departamento de Orientación (test¿.).

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025

Cuenta	Descripción	Presupuestado
Contabilizado	Diferencia	
INGRESOS		
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	11,000.00
9,269.56	1,730.44	
10203	Prestación de servicios	200.00
46.78	153.22	
10207	Otros ingresos autorizados	0.00
321.13	-321.13	
10510	Concepto 608	2,000.00
2,985.00	-985.00	
GASTOS		
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	300.00
1,387.68	-1,087.68	
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	250.00
36.50	213.50	
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1,000.00
269.46	730.54	

206	MATERIAL DE OFICINA		3,000.00
	1,436.49	1,563.51	
207	MOBILIARIO Y EQUIPO		3,730.08
	933.78	2,796.30	
208	SUMINISTROS		3,500.00
	2,037.61	1,462.39	
209	COMUNICACIONES		2,500.00
	1,948.64	551.36	
212	GASTOS DIVERSOS		2,000.00
	56.95	1,943.05	
21407	Concepto 487		7,293.99
	0.00	7,293.99	
21410	Concepto 608		2,304.32
	165.24	2,139.08	
21411	Concepto 612		32.86
	0.00	32.86	
21413	Concepto 605		292.45
	163.97	128.48	

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE					
Dimensión	Subdimensión	25/26	26/27	27/28	28/29
Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	Proyecto Educativo	X			
	Programación General Anual	X			
	Normas de organización, funcionamiento y convivencia	X			
	Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos	X			
	Planes y Programas del centro	X			
Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno	Equipo directivo		X		
	Consejo escolar		X		
	Claustro de profesorado		X		
Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Equipos de ciclo / Departamentos didácticos / Departamentos de Familia Profesional		X		
	Equipo de Orientación y apoyo / Departamento de orientación		X		
	Comisión de Coordinación Pedagógica		X		
	Tutoría		X		
	Equipos docentes		X		
Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación	Asociación de Madres y Padres de Alumnado	X			
	Asociación de Alumnado	X			
	Junta de delegadas y delegados	X			
Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo	Convivencia	X			
	Absentismo	X			
	Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	X			
Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	X	X	X	X
	Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado	X	X	X	X
Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas	X			
ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO					
Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto	Dirección y liderazgo			X	
	Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado			X	
	Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales			X	
	Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias			X	

Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión			X	
	Plantilla y características del personal del centro			X	
	Organización de grupos y distribución de espacios			X	
	Recursos externos			X	
ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES					
Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	X	X	X	X
Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro	X	X	X	X
ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO					
Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado				X
	Relación con la administración educativa				X
	Relaciones con otras entidades e instituciones				X
Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	Coordinación Infantil- Primaria / Primaria- Secundaria				X
	Coordinación con diferentes centros				X
Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno	3.1. Vías de comunicación y protección de datos				X
ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA					
Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	La Memoria Anual		X		
	El Plan de Mejora del centro		X		
	El plan de formación del profesorado		X		
Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna	2.1. Adecuación del plan de evaluación interna		X		