

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Campiña Verde

Código del centro

19008186

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

28/11/2024

Versión

28-11-2024 13:43:28

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
19-11-2024	27-11-2024	14:05	SALA DE PROFESORADO	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

A finales de curso, 27 de junio de 2024, el centro recibe el informe realizado por inspección sobre la Prioritaria 2: Coordinación entre etapas educativas. En resumen, se concluyó lo siguiente:

-El Proyecto Educativo y la PGA del centro, contemplan diferentes aspectos relacionados con el paso de Primaria a Secundaria Obligatoria, pero solamente faltan por especificar, en el PE, los objetivos y contenidos de las coordinaciones consensuados en las reuniones de coordinación.

-Se ha realizado una coordinación positiva entre centros educativos de Primaria y Secundaria de la localidad participando en reuniones trimestrales, compartiendo documentos, materiales y acuerdos en la plataforma *Teams*, con dirección, jefaturas de estudios y orientación de cada uno de ellos pero es conveniente retomar en este nuevo curso las reuniones entre el profesorado de 6º de Primaria y 1º de la ESO de las diferentes áreas.

- En las reuniones de coordinación se trataron diversos aspectos: primera reunión, las visitas de los alumnos de 6º de Primaria al IES y el IESO de la localidad, en la segunda de estas reuniones se marcaron las líneas de trabajo que se llevarían a cabo en cada centro. Estas fueron: técnicas de estudio, digitalización y algunos aspectos metodológicos. También, se expusieron las necesidades más destacables del aprendizaje: el cálculo, la resolución de problemas, la comprensión lectora y la importancia de aprender a resumir y esquematizar, la programación de las visitas del alumnado de 6º a los centros de Secundaria y de las actividades diseñadas para el encuentro y convivencia en dos momentos durante el curso (puertas abiertas febrero y finales de mayo). En la última reunión, tutores de los colegios, orientadores y jefaturas de estudio, trasladan información del alumnado de 6º de Primaria a los equipos directivos y orientadores de los centros de Secundaria en un documento, con un formato en común, en el que se reflejan información general académica y otras más concretas en relación al comportamiento y gestión de emociones, conflictos y problemas de comportamiento, para valorarlos en la organización de los agrupamientos. También se facilitaron, los informes individualizados necesarios, algunos informes psicopedagógicos de alumnos con necesidades de apoyo educativo y/o dictámenes de escolarización que se entregaron en mano para abrir nuevo expediente.

Por otra parte, se destacan otros aspectos a mejorar generales del propio centro durante este nuevo curso. Estos son los siguientes:

- Realizar una revisión inicial más exhaustiva de las derivaciones pendientes y de aquellas otras que se han realizado desde la gestión del Equipo de Orientación.
- Unificar el organigrama de las reuniones trimestrales con las familias respecto al horario. Se aprueba en el primer claustro que se celebrarán en el mes de octubre (primer trimestre), mes de febrero (segundo trimestre) y mes de abril (tercer trimestre) no coincidiendo en el mismo día dos reuniones.
- Para mejorar la organización y colaboración de todos los ciclos, se plantea crear diferentes comisiones para la planificación de las actividades complementarias de centro referidas a las festividades y efemérides.
- Desde los ciclos se decide que la temática del Proyecto de Centro para el curso 2024-25, estará relacionado con la educación emocional y la resolución de conflictos. Se ha valorado que es necesario profundizar en el conocimiento de las diferentes emociones y el aprendizaje de su gestión, así como aquellas estrategias y recursos básicos para la resolución de conflictos y sus consecuencias. Se fomentará la participación del alumnado y profesorado en diferentes programas institucionales recogidos en el Proyecto de Igualdad y Convivencia y también otras actuaciones planificadas desde la Escuela de Padres.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Reforzar el proceso de enseñanza y aprendizaje fomentando metodologías que cumplan los principios del DUA con el fin de favorecer las características individuales del alumnado y la inclusión educativa.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar las metodologías activas: gamificación, trabajo cooperativo, trabajo por estaciones y ABP.	Todo el curso	Equipo docente y EO	Material plástico y material manipulable	Evaluaciones continuas
Fomentar el uso nuevas tecnologías	Todo el curso	Equipo docente, EO y responsable digital.	Aula de informática, tabletas de aula y PDI	Evaluaciones continuas

Objetivo: Organizar grupos de trabajo para la revisión y modificación de las programaciones didácticas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Distribución de PPDD por ciclos y niveles	Primer trimestre	Equipo Docente y EO	Cuaderno de Evaluación	Sesiones de coordinación y evaluación de ciclo y nivel.
Distribución de tareas por áreas	Todo el curso	Equipo Docente y EO	Cuaderno de Evaluación	Reuniones de nivel.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Aumentar la participación de la comunidad educativa en la organización y desarrollo de diferentes actividades de centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de comisiones por ciclos para planificar, organizar y desarrollar las efemérides y festividades	Septiembre	Claustro	Claustro y reuniones de ciclo	Memoria final de curso
Organización y revisión de las programaciones didácticas, de aula y planes de trabajo con el asesoramiento del equipo de orientación.	Todo el curso	Equipo directivo, coordinadores de ciclo y EO	Cuaderno de Evaluación	Sesiones de evaluación
Asesoramiento y seguimiento, por parte de las tutorías y el equipo de orientación, a las familias y alumnado.	Todo el curso	Equipo directivo, tutores y tutoras. PT, AL. PSC y orientadora	Reuniones y actas	Continua
Planificación de grupos de mediación formados por alumnado de 4º, 5º y 6º.	Todo el curso	Orientadora y directora	Chalecos reflectantes, cuaderno de registro, planning, identificadores y cartelería exterior.	Continua
Jornadas de formación al alumnado sobre acogida y acompañamiento al alumnado que pasa de infantil a primaria y actividades conjuntas.	Tercer trimestre	Orientadora	Orientadora, tutorías, alumnado. Carnet identificativos y material de psicomotriciad.	Memoria final de curso
Dar difusión de las fechas y actuaciones de los distintos órganos de participación del centro.	Todo el curso	Equipo directivo	Web del centro, instagram, educamosclm, Alovera en red y tablon de	Observación, registros y evaluación

			anuncios.	interna.
--	--	--	-----------	----------

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Promover la coordinación con los servicios externos e institucionales para atender y hacer seguimiento de las necesidades del alumnado que lo requiere.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Calendario consensuado de las actividades programadas con; Ayuntamiento, servicios sociales locales, gabinetes externos y SAAE	septiembre y a demanda durante todo el curso	Equipo directivo Equipo de orientación	Reuniones presenciales, online y telefónica Actas	Continua Memoria final
Intercambio de información con los servicios e instituciones externas	A lo largo de todo el curso	Equipo directivo Equipo de orientación Tutorías	Reuniones presenciales, online y telefónica Actas	Contínua Memoria final

Objetivo: Programar diferentes reuniones y encuentros con las comunidades educativas de los centros educativos locales (IES, IESO y Escuelas Infantiles municipales)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Acuerdo del calendario de reuniones y jornadas: puertas abiertas para familias y alumnado de 6º con el IES y el IESO de la localidad	octubre 2024	Equipos Directivos y Orientadores/as	Grupo TEAMS	Continua Memoria final
Visita del alumnado de 6º de Primaria a los centros de Secundaria	febrero 2025	Orientadora Jefatura de Estudios	Espacios e instalaciones del IES y del IESO	Memoria final
Encuentro en el centro entre el alumnado de 6º con del IES y del IESO para dar respuesta a las dudas e inquietudes de nuestro alumnado	febrero 2025	Orientadora Jefatura de Estudios Tutoras	Espacios e instalaciones de los colegios y cuestionarios	Memoria final
Convivencia deportiva entre el alumnado de 6º de Primaria y 1º de la ESO de los centros de la localidad	mayo 2025	Jefatura de Estudios Docentes de Educación Física	Material deportivo	Memoria final

Objetivo: Acordar un cronograma de reuniones entre los equipos docentes de 6º de Primaria y 1º de la ESO, equipo directivos y orientadores de los centros de la localidad para adoptar acuerdos sobre la continuidad del currículo entre las dos etapas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Acuerdo del cronograma de reuniones y actuaciones del curso 2024-25 Saberes básicos y criterios de evaluación de 6º y 1º de la ESO	04-09-2024	Equipos Directivos y Orientadores/as Tutores de 6º de Primaria Tutores de 1º de la ESO	Grupo TEAMS Actas	Continua Memoria final

Revisión de los resultados de la 1ª evaluación (saberes básicos de las áreas)	15-01-2025	Equipos Directivos y Orientadores/as Tutores de 6º de Primaria Tutores de 1º de la ESO	Espacios del IES y del IESO Actas	Continúa Memoria final
Intercambio en el espacio corporativo sobre las programaciones y buenas prácticas.	15-01-2024 y 24-04-2025	Equipos Directivos y Orientadores/as Tutores de 6º de Primaria Tutores de 1º de la ESO	Grupo TEAMS	Continúa Memoria final
Traspaso de informaciones sobre el alumnado de 6º de Primaria al IES y al IESO	25-06-2025	Equipos Directivos y Orientadores/as Tutores de 6º de Primaria	Espacios del IES y del IESO Excel (recopilatorio de datos del alumnado) Actas	Continúa Memoria final

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Planificar actividades que fomenten la adquisición y aprendizaje de los valores de la buena convivencia en colaboración con programas institucionales (AMFORMAD, LOPIVI, PLAN DIRECTOR, Fundación ELECNOR y TU CUENTAS).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Intervención comunitaria sobre la violencia en las aulas: detectar casos, intervención en el desarrollo de talleres con alumnado y profesores dentro del aula. Seguimiento del alumnado y familias que presentan situaciones de riesgo y violencia.	23 y 25 -10-2024	LOPIVI: equipos de intervención psicosocial para la prevención de la violencia y el riesgo en la infancia. Orientación Dirección	Aulas de 4º de Primaria	Reunión del grupo LOPIVI con orientación y dirección para exponer los casos detectados. Valoración y traslado de información relevante para marcar una líneas de intervención con el alumnado y familias en riesgo.
Formación del profesorado en educación emocional.	Programación trimestral	Elecnor-Creciendo en prevención emocional (apoyo de especialistas) Orientación Dirección Equipo Docente	Programación de actividades (pdf) en común (TEAMS grupo claustro)	Revisión de las sesiones del proyecto en CCP
Diseño de actividades adaptadas a cada nivel educativo.	Programación trimestral	Equipo docente por niveles	Programación de actividades por niveles (TEAMS	Valoraciones en reuniones de ciclo

			ciclos)	
Participación en los talleres programados sobre acoso y ciberacoso (alumnado y profesorado de 6º de Primaria)	14-01-2025	#Tucuentas (personal) Tutoras de 6º nivel de Primaria Orientación Dirección	Aulas de 6º de Primaria Ordenadores de aula	Registro de la experiencia en cuestionarios (profesorado y alumnado) Valoración de aquellos casos que presentan situaciones de riesgos para posible intervención.
Talleres sobre inteligencia emocional y resolución de conflictos	04-02-2024	AMFORMAD (programa de prevención e intervención de Violencia Familiar) Tutoras del nivel de 3º de Primaria Orientación Dirección	Aulas de 3º de Primaria Dinámicas, juegos, exposiciones adaptados	Observación directa de las profesionales sobre las participaciones del alumnado en los talleres. Registro de los casos con necesidad de seguimiento e intervención
Talleres dinámicos sobre peligros en las redes y drogas	marzo 2025	Plan director (Guardia Civil de Guadalajara)	Aulas de 5º de Primaria	Observación y valoración de las intervenciones del alumnado y sus testimonios en el taller.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Fomentar la importancia de los buenos hábitos en la alimentación e higiene.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Ejemplos del buen uso de los cubiertos y postura correcta en la mesa (Infantill)	Durante todo el curso	Monitoras de comedor y dirección	Cartelería sobre las normas de comedor	Las monitoras de comedor registran las incidencias y lo comunican a las familias en la recogida (salida) diariamente.
Lavado de manos antes de la entrada a comedor y a la finalización	Durante todo el curso	Monitoras de comedor y dirección	Jabón de manos y papel de secado.	Monitoras de comedor y ATE responsables de los diferentes grupos y alumnado, revisan el lavado de manos y acompañan a ayudan a los Infantiles diariamente.

Objetivo: Plantear el espacio de comedor como un lugar de encuentro, aprendizaje y participación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaboración del alumnado de 5º y 6º en las diferentes tareas (reparto de pan, de agua, fruta y colocación de sillas)	Durante todo el curso	Monitoras y alumnado	Calendario semanal rotativo por mesas	Registro y valoración de las colaboraciones del alumnado responsable en las tareas de mesa (calendario)

Planificación de recreos deportivos, artísticos y lúdicos.	Plan de comedor (calendario de actividades trimestrales)	Monitoras de comedor, coordinadora y dirección	Plan de comedor Materiales de plástica Balones, pelotas, cuerdas... Juegos de mesa para diferentes edades Diario de comedor	Registro y valoración de las actividades programadas por las monitoras e informando a dirección semanalmente.
--	--	--	---	---

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Reforzar las habilidades de las competencia lingüística (hablar, conversar, escuchar, leer, escribir) y hacer hincapié en la comprensión y expresión escrita.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Lecturas colectivas e individuales	Todo el curso	Equipo docente Responsable de biblioteca	Biblioteca municipal, de centro y de aula. Leemos CLM Lectómetros	Evaluación continua
Asambleas y Tertulias dialógicas	Todo el curso	Equipo docente	Aula de referencia Biblioteca de centro	Evaluación continua
Exposiciones orales de proyectos y trabajos, poesías, dramatizaciones y podcast.	Todo el curso	Equipo docente Equipo Directivo Grupo de trabajo y seminario curso 2023-24 y 2024-25	Aula de referencia Biblioteca de centro Radio escolar	Evaluación continua
Concursos literarios	Tercer trimestre	Equipo docente Equipo directivo	Biblioteca de centro y de aula Plantillas Premios (libros y diplomas)	Evaluación continua
Elaboración de diferentes tipos de texto (narración, poesía, carta, cuento...)	Todo el curso	Equipo docente	Plantillas Ordenadores de centro del alumnado Paneles digitales	Evaluación continua

Objetivo: Incluir la educación emocional como eje globalizador del Proyecto de centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de espacios y rincones emocionales (aulas, patios de recreo, y centro)	Primer trimestre	Equipo docente Orientación Equipo Directivo	Bancos emocionales Pegatinas de emociones y otras imágenes relacionadas Cuentos y libros relacionados con la	Evaluación continua Memoria Final

			temática para Infantil y Primaria Material manipulable de relajación.	
Planificación y desarrollo trimestral de actividades por ciclos	Todo el curso	Equipo docente Orientación Equipo Directivo	Paneles digitales Material de plástica Fichas	Evaluación continua Memoria Final
Formación del profesorado en materia de educación emocional y resolución de conflictos a través de la mediación y el diálogo	Primer trimestre Segundo trimestre	Equipo docente Orientación Equipo Directivo	Cursos varios de CRFP Curso online de Elecnor (institucional de CLM)	Evaluación continua Memoria Final
Escucha activa de diferentes estilos musicales	Todo el curso	Especialista de Música	Megafonía del centro	Evaluación continua Memoria Final

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Bienestar emocional
- Radio educativa

- Transformación digital

- Competencia digital docente

- Particularidades del centro

A lo largo del curso, se llevarán a cabo diferentes seminarios y talleres en relación a los siguientes itinerarios de formación indicados. Daremos preferencias según nuestro proyecto de centro y P.E a los siguientes itinerarios: convivencia, participación en el centro, bienestar emocional y radio educativa.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

En relación a los itinerarios de formación del profesorado iniciados en el anterior curso, se ha decidido prolongar dicha formación durante el actual y ampliar en otros campos. Estos son la educación emocional y los primeros auxilios :

- Seminario: Radio escolar y desarrollo de podcast.
- Grupo de trabajo Bienestar emocional en las aulas: Proyecto " Creciendo en prevención emocional"
- Grupo de trabajo: Primeros auxilios en el centro educativo

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El horario de las actividades complementarias del profesorado se establecen de la siguiente manera:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
Atención a familias	Reuniones de Órganos Colegiados	Reuniones de ciclo	Formación del profesorado y/o elaboración de materiales

Otra particularidad de nuestro centro es que en el mes de septiembre y junio el horario se divide en cinco sesiones lectivas. Las dos primeras sesiones de 45 minutos y la tercera, cuarta y quinta de 40 minutos. Tres sesiones antes del recreo y dos después. En estos meses se suprimen alternativamente la 4ª, 5ª y 6ª hora variando por semanas. De esta forma las áreas que reducen horario se alternan y no están en desventaja horaria respecto a otras. En estos meses el recreo es de 11.10 a 11.40 h.

Durante los meses de octubre y mayo el horario se divide en 6 sesiones lectivas, de 45 minutos y un recreo de 30 minutos. Se distribuye de la siguiente manera, 4 sesiones, el recreo y 2 sesiones. Y durante los meses de invierno, el recreo se desarrolla de 12:00 a 12:30 h.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3aA	Dª. Noelia Jiménez Ramiro	Lunes de 14:00 a 15:00
3aB	Dª. Esther de la Morena Manteca	Lunes de 14:00 a 15:00

4aA	D ^a . Vanessa Vicente Córdoba	Lunes de 14:00 a 15:00
4aB	D ^a . Sonia Molina Redondo	Lunes de 14:00 a 15:00
5aA	D ^a . Inés Reyes Álvarez	Lunes de 14:00 a 15:00
5aB	D. Antonio Escudero La Huerta	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºA	D ^a . Ana Díaz Hermira	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºB	D ^a . María del Carmen Esteban Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºA	D ^a . Irene Guerrero Delgado	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºB	D ^a . Esther Monedero Portillo	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºA	D ^a . Marta López Muñoz	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºC	D ^a . Silvia Hernández Aguilar	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºA	D. Juan Carlos Gil Rodrigo	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºB	D ^a . María Teresa Henche Chicharro	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºC	D ^a . María Concepción Rodríguez Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºA	D ^a . María del Pilar Ramiro Hernández	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºB	D ^a . Aránzazu Martínez Sanz	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºC	D ^a . María Cristina Recio León	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºA	D ^a . María del Carm Gómez Tortuero	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºB	D ^a . Marta Fernández Garrido	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºC	D ^a . Tatiana Godos Palacios	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Se ha planificado el periodo de adaptación para el nivel de 3 años. Según el calendario escolar dicho periodo ha sido programado desde el 11 al 18 de septiembre ambos días incluidos. Durante este periodo y, para favorecer la organización y la adaptación, se hacen en cada aula 4 grupos (A,B,C y D) que acuden al centro en un horario previamente establecido que hemos repartido a las familias. El primer día, cada grupo viene al colegio durante 45 minutos. El segundo, tercer y cuarto día vamos agrupando los subgrupos de 2 en 2 (A+B y C+D el primer día, A+C y B+D el segundo y A+C Y B+C el tercero) En estos días vienen al centro durante 2 horas. A partir del quinto día, viene todo el alumnado a la vez. Ese primer día durante dos horas, el día siguiente durante 3 horas y el último día de periodo de adaptación durante 3 horas

y media. El primer día en el que todo el alumnado comienza con la jornada completa, podrá hacer uso del servicio de aula matinal y comedor de mediodía, pero no antes. A continuación se expone de manera más gráfica como se desarrolla el periodo de adaptación.

*** PRIMER DÍA MARTES 10:**

ENTRADA ESCALONADA DEL ALUMNADO, en **SUBGRUPOS Y HORARIO REDUCIDO.**

	MARTES 10
9:15 - 10:00	A
10:00 - 10:45	B
10:45 - 11:30	C
11:30 - 12:15	D
12:30 - 14:00	ENTREVISTAS

	MIÉRCOLES 11	JUEVES 12	VIERNES 13
9:00 - 10:00	ENTREVISTAS		
10:00 - 11:00	A-B	A-C	A-D
11:00 - 12:00	C-D	B-D	B-C
12:30 - 14:00	ENTREVISTAS		

*** A PARTIR DEL LUNES 16,**

SE INCORPORA TODO EL GRUPO EN HORARIO REDUCIDO,

LUNES 16	MARTES 17	MIÉRCOLES 18
DE 10:00 A 12:00	DE 09:00 A 12:00	DE 09:00 A 12:30
ENTREVISTAS DE 12:30 A 14:00		

***JUEVES 19 - TODO EL GRUPO EN HORARIO COMPLETO DE 9:00 A 13:00**

Las maestras de 3 años, programan unas entrevistas individuales con cada una de las familias durante el tiempo que dura la adaptación para conocer y profundizar aspectos relativos al desarrollo del lenguaje, capacidad psicomotriz, nivel de autonomía, alergias, intolerancias u otras enfermedades. Para facilitar este trámite a las familias, en la reunión de inicio de curso, 4 de septiembre, se facilitó la documentación necesaria para recopilar todos los aspectos mencionados. Este trámite agiliza la recogida de información del nuevo alumnado y formará parte su expediente.

En otros niveles, el periodo de adaptación se realizará sólo si es necesaria por historia escolar o personal del alumnado.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

Entradas y salidas

La etapa de infantil accede al centro por la puerta de la valla que sita en la C/ Vicentillo Montalvo, las familias con el alumnado acceden al patio exterior de educación infantil y cada familia entrega y recoge a su hijo o hija en la puerta de cada clase que tiene acceso directo al patio.

En la etapa de primaria el alumnado se incorpora al centro por tres entradas/salidas:

- Primer ciclo: puerta corredera situada en la Avda. M^a de las Mercedes y realiza la fila en los porches cercanos a las aulas de primero de primaria.

- Segundo ciclo: accede por la valla situada en la C/ Vicentillo Montalvo, una vez que el alumnado ha entrado hasta el patio de primaria realizan las filas en las columnas que tienen asignadas.

- Tercer ciclo: se incorporan al centro por la puerta pequeña de la entrada principal del centro,

donde realizan la fila.

El espacio dentro del centro se reparte en tres edificios de la siguiente manera:

EDIFICIO DE INFANTIL:

El edificio cuenta con nueve aulas: seis aulas están destinadas a las tutorías de Educación Infantil, y otra como aula de Religión y música compartida. Todas las aulas cuentan con un aseo para el alumnado y tiene salida directa al patio de infantil. Además, en este edificio hay un aula de psicomotricidad y un despacho-almacén. Dentro del despacho-almacén, se encuentra el aseo del profesorado.

El criterio adoptado para la distribución de los espacios busca que el alumnado de Educación Infantil esté ubicado en la misma aula durante toda la etapa para evitar la rotación de todas las aulas. Se intentará que las clases de un mismo nivel estén ubicadas en el mismo pasillo o zona.

Este curso nos hemos visto obligados a cambiar un aula debido a las goteras 3 años A (aula nº 4 se ha trasladado al aula nº 1).

EDIFICIO PRINCIPAL: El edificio principal consta de dos plantas.

-Planta baja: Hay siete aulas, en las que está ubicado el alumnado de 1º y 2º de Educación Primaria, un aula materia de Inglés y el aula de fisioterapia. En esta planta hay dos aseos para el alumnado, Uno al inicio del pasillo (cerca de la salida al patio, zona de 2º) y otro al final del pasillo (área de ampliación, zona de 1º). También, en esta planta, está el aula de ordenadores, comedor escolar, la biblioteca, despacho de AMPA, los despachos de dirección, jefatura, secretaría y orientación, los aseos del profesorado, la sala del profesorado y conserjería.

En la primera planta encontramos 12 aulas (donde está ubicado el alumnado del 3º, 4º, 5º y 6º de Educación Primaria), otra aula de Religión, el aula de Música y una sala de usos múltiples. Además, contamos con las aulas de PT y AL y un despacho para el profesorado de Inglés. Por último, mencionar la existencia de dos aseos para el alumnado y uno para el profesorado. En esta planta también hemos tenido que realizar un traslado de aula comenzado el curso por goteras (4º B, del aula 10 al aula 15).

POLIDEPORTIVO:

El polideportivo se encuentra en el patio de primaria y está destinado, principalmente para el desarrollo de las sesiones del área de Educación Física. Cuenta con una lona que se puede desplegar y dividir el polideportivo en dos espacios.

Este espacio, durante este curso, también se utilizará, algunos días concretos para el desarrollo de **actividades extraescolares organizadas por el AMPA**, así como para el desarrollo de alguna actividad que pueda surgir a lo largo del curso y que requiera de la utilización de un espacio de estas características para su mejor organización y realización. Este curso también se utilizará este espacio durante el **recreo** para que el alumnado disfrute de otras actividades a cubierto.

ZONA EXTERIOR: Hay dos patios diferenciados en el centro, uno para Educación Infantil y otro para Primaria. En el patio de Primaria, además del polideportivo, hay una pista de fútbol y dos pistas de baloncesto. Además, hay otra zona de juegos populares y tradicionales pintados en el suelo y una zona de bancos.

En el patio de Educación Infantil hay diferentes zonas con suelo acolchado y otra zona de arenoso con un tobogán. Desde el patio de Infantil se accede de forma directa a todas las aulas de la etapa.

Tanto el patio de Infantil como el patio de Primaria se comunican por una puerta con una zona de aparcamiento de coches del profesorado dentro del colegio.

DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS

Los horarios se han organizado teniendo en cuenta seis sesiones de 45 minutos cada una. La Jefatura de Estudios organiza y planifica los horarios de los especialistas, dando autonomía a los tutores/as para colocar las áreas que imparten de la manera que estimen oportuno, teniendo presente lo legislado en el **Decreto 81/2022**.

Se ha priorizado que el tutor/a estuviese el mayor tiempo posible con su alumnado, salvo en algún caso de tutor especialista, que se le ha asignado asignaturas de mayor peso lectivo por la imposibilidad de impartir más horas con su grupo.

En la medida de lo posible, el tutor/a comenzará y terminará la jornada lectiva en su grupo, especialmente en el primer nivel, para que sean ellos quienes entreguen al alumnado a sus familias.

Durante este curso, se han elaborado los horarios teniendo en cuenta el perfil de nuestro profesorado, organizando en primer lugar, el horario de los especialistas. Así, tenemos:

Especialista de Religión.

Disponemos de una maestra de religión compartida con otro colegio de la localidad, de forma que se encuentra en nuestro centro de lunes a jueves. En algunos casos, se han agrupado alumnos/as de diferentes aulas y/o niveles, ajustando los horarios y cumpliendo las ratios.

Especialista de Música

En el centro contamos con un especialista de Música a jornada completa que imparte este área a toda Primaria y a los niveles de 4 y 5 años de Infantil.

Especialistas de Educación Física.

Contamos con dos especialistas en Educación Física para todo el centro.

Uno de ellos, imparte clases a 1º, 2º y 3º, mientras que la otra profesora, impartirá clases a 4º, 5º y 6º de Primaria.

Especialistas de Inglés.

Este año contamos con cinco profesoras con perfil de inglés: Una de ellas es especialista y, las otras cuatro, tienen asignadas tutorías en diferentes niveles, según los criterios del PE.

Una de las especialistas imparte el área en los tres niveles de la Etapa de Infantil y en 1º y 2º de Primaria.

Las otras cuatro especialistas del área imparten la especialidad en 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria coincidiendo con el nivel de su tutoría.

Los **horarios** se han elaborado teniendo en cuenta la disponibilidad del profesorado y persiguiendo que las áreas instrumentales se puedan impartir en las primeras sesiones de la mañana, con el objetivo de que la atención del alumnado sea óptima y su rendimiento más productivo.

Aquellas sesiones en las que un profesor/a se encuentre sin docencia directa al alumnado, impartirá los **apoyos ordinarios** que establezca Jefatura de Estudios, o realizará las funciones correspondientes a las coordinaciones que pudiera tener asignadas, tal y como se establezca en su horario. Además, cada uno de los maestros/as con jornada completa, dispondrá de una hora complementaria más, que será de permanencia obligada en el centro, dentro de su horario lectivo, para la elaboración de materiales, programación de aula... siempre que estén cubiertas las necesidades del centro.

Para la elaboración de los apoyos ordinarios, se ha solicitado previamente a los tutores y tutoras un listado de aquellos alumnos y alumnas que consideren oportuno deban recibir esos apoyos derivado de las conclusiones de la evaluación inicial. Dichos apoyos serán flexibles y sus destinatarios podrán variar a lo largo del curso, teniendo en cuenta las necesidades y dificultades que vayan apareciendo. Antes de que el alumnado reciba ese apoyo, las familias y/o tutores legales habrán sido informados y dado su consentimiento.

Los criterios a seguir han sido:

- En la Etapa de Educación Infantil, se priorizarán los apoyos en 3 años durante los meses de septiembre y octubre, para favorecer el periodo de adaptación.
- Las necesidades propias de cada aula.
- Que se impartan en las diferentes áreas instrumentales, priorizando, en la medida de lo posible, las áreas de Matemáticas y Lengua Castellana.
- Que se realicen, en la medida de lo posible, por profesores del mismo ciclo.
- Que los apoyos se realicen dentro del aula de referencia.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Álvarez González, María Purificación	RELIGION	null	null
Castellón Díaz, María Magdalena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - RSP. COMP.	null
Delgado Hernández, Ana Isabel	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - COORD.CIC	null
Díaz Hermira, Ana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Escudero La Huerta, Antonio	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR.FT.DIG	null
Esteban Fernández, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Fernández Garrido, Marta	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
García González, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.COM - ES.EQ.AEV - ES.EQ.NEE - ES.INT.EQ1 - SECRETARIO	null
Garrido Barbero, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX	null
Gasco Gasco, Clara María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Gil Escolano, Hilario	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE	null
Gil Rodrigo, Juan Carlos	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Godos Palacios, Tatiana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Gómez Tortuero, Eva María	0597 - MUSICA	DIRECTOR - RESP. COME - RESP. AEXT	null
Gómez Tortuero, María del Carm	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV - R. PLAN LE	null
González Dorado, Virginia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Guerrero Delgado, Irene	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Henche Chicharro, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Hernández Aguilar, Silvia	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Jiménez Ramiro, Noelia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
López Muñoz, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV	null
Marín Montes, Héctor	0597 - MÚSICA	COORD.CIC	null

Martínez Sanz, Aránzazu	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Molina Redondo, Sonia	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Monedero Portillo, Esther	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Morena Manteca, Esther de la	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Padilla Rodrigo, Paula	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Ramiro Hernández, Beatriz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Ramiro Hernández, María del Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AUX	null
Recio León, María Cristina	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ES.EQ.AEV - ES.JEF.INT - COORD.CIC	null
Reyes Álvarez, Inés	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rodríguez Sánchez, María Concepción	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ruiz de la Fuente, Nerea	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Valenzuela Cernada, Sonia	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEF.INT - C.PREV. - EM.EQ.AUX	null
Vicente Córdoba, Vanessa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Castellón Díaz, María Magdalena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - RSP. COMP.	null
Delgado Hernández, Ana Isabel	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - COORD.CIC	null
Gómez Tortuero, Eva María	0597 - MUSICA	DIRECTOR - RESP. COME - RESP. AEXT	null
Guerrero Delgado, Irene	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Marín Montes, Héctor	0597 - MÚSICA	COORD.CIC	null
Molina Redondo, Sonia	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Recio León, María Cristina	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ES.EQ.AEV - ES.JEF.INT - COORD.CIC	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3aA	Jiménez Ramiro, Noelia
3aB	Morena Manteca, Esther de la
4aA	Vicente Córdoba, Vanessa
4aB	Molina Redondo, Sonia
5aA	Reyes Álvarez, Inés
5aB	Escudero La Huerta, Antonio
1ºA	Díaz Hermira, Ana
1ºB	Esteban Fernández, María del Carmen
2ºA	Guerrero Delgado, Irene
2ºB	Monedero Portillo, Esther
3ºA	López Muñoz, Marta
3ºB	Gasco Gasco, Clara María
4ºA	Gil Rodrigo, Juan Carlos
3ºC	Hernández Aguilar, Silvia
4ºB	Henche Chicharro, María Teresa
4ºC	Rodríguez Sánchez, María Concepción
5ºA	Ramiro Hernández, María del Pilar
5ºB	Martínez Sanz, Aránzazu
5ºC	Recio León, María Cristina

6ºA	Gómez Tortuero, María del Carm
6ºB	Fernández Garrido, Marta
6ºC	Godos Palacios, Tatiana

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	--
	AMPA	Según demanda
	AA	-
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según demanda
	Biblioteca	Semanal según horario
	Proyecto Escolar Saludable	--
	Convivencia	Según demanda
	Coordinación lingüística	---
	Riesgos Laborales	Dos semanales
	Igualdad	Según demanda

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Las actividades complementarias de centro han sido organizadas y diseñadas por distintas comisiones (ciclos) para celebrar algunas festividades y efemérides. que fueron aprobadas en el primer claustro de este curso escolar 2024-25. Estas actividades tienen un carácter general, es decir, participan todos los niveles desde Infantil a Primaria.

1.- RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CENTRO:

1.- HALLOWEEN:

-Responsables: Profesoras de Inglés.

-Temática:

- Decoración del Hall del colegio.
- El alumnado se aprenderá un chant típico de esta festividad. Se graduará el nivel de dificultad según los cursos.
- Durante el recreo de Halloween los alumnos de sexto pondrán un sello o pegatina a aquellos alumnos/as que les reciten el chant con adecuada fluidez y pronunciación.
- Decoración de puertas de las aulas.
- Realización de alguna actividad relacionada con Halloween en el área de Plástica.
- Realización de una foto grupal que se presentará en un vídeo.

-Fecha prevista: semana del 28 al 30 de octubre

-Recursos:

- CHANT:

Trick or treat, smell my feet

Give me something good to eat.

If you don't, I won't be sad

I'll just make you wish you had.

- Pegatinas y sellos
- Personales: Alumnado de sexto y profesorado de Inglés.

2.- NAVIDAD:

-Responsables: Infantil

-Temática:

- Decoración del vestíbulo.
- Foto de grupo por niveles para montaje digital y felicitación de Navidad por parte del

centro.

- Preuebas: Día 20, saldremos a las 12:30 todo el centro al patio de primaria y celebraremos las pruebas con diferentes actividades.
- Decoración de pasillos: E.Infantil mandará un dibujo para que decoren en familia y en primaria harán una manualidad en plástica.

-Fecha prevista:

-Recursos:

- Carpeta común en TEAMS para compartir las fotos de los grupos (posterior montaje)
- Materiales fungibles diversos para manualidades que pondrá cada grupo.
- Altavoz y micrófono. Pendrive con las campanadas y música alegre para bailar en las pruebas.

3.- DÍA DE LA PAZ:

-Responsables: Primer ciclo

-Temática:

- Oleadas pacíficas. Hacer un mano por niño/a, para rellenar el árbol del hall.
- Venir de color azul para hacer olas mientras cantan.
- Generamos buen trato. Cada grupo hace una letra, para decorar el hall.
- Canción ¿manos del mundo¿ Andy y Lucas.

-Fecha prevista: 30 de enero de 2025

-Recursos: 20 Cartulinas DIN A 4 blancas

- Folios de colores variados 1 folio para cada dos niños.
- Pegamentos para pegar las manos.
- Papel continuo blanco.

4.- CARNAVALES:

-Responsables: Segundo ciclo

-Temática:

- Fecha prevista: 28 de febrero desfile de Carnaval, relacionado con películas adaptadas a los diferentes niveles.
- Actividades multidisciplinares durante la semana del 24 al 28 de febrero.

-Recursos:

- Disfraces personales.
- Decoración de espacios comunes: entrada del centro, pasillos y aulas.

5.- DÍA DEL LIBRO:

-Responsables: Tercer ciclo

-Temática:

¿"HISTORIAS PARA EMOCIÓN - ARTE"?

- Escribir historias y relatos sobre temas y vivencias reales que han sido emocionantes para cada niño o para el grupo de aula.
- Supervisión y corrección de las historias escritas, por parte de las profesoras tutoras.
- Relatar las historias en voz alta en clase como previo ensayo antes de la grabación en la radio.
- Contar las historias de cada niño o de cada clase en la radio.
- Poner distintas músicas en el final de cada relato.

-Fecha prevista: tercer trimestre, semana del 22 al 25 de abril

-Recursos:

- Radio del centro.
- Micrófonos.
- Folios blancos DIN- A4 para escribir los relatos previamente.

2.- RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS INFANTIL Y PRIMARIA

Estas actividades han sido organizadas por los equipos docentes de los diferentes niveles, tutorías y especialistas.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS NIVELES 2024-25				
RESPONSABLES	TÍTULO	GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutoras 3 años	Espectáculo de cuentos y magia en el centro	2	17-12-2024	Aportación económica de las familias
Tutoras 3 años	Talleres sobre arte "Primeros pasos"	2	marzo 2025	Aportación económica de las familias
Tutoras 3 años	Visita a la granja "La Esgaravita"	2	mayo 2025	Aportación económica de las familias
Tutoras 4 años	Senda mágica (Arromolinos)	2	14-11-2024	Aportación económica de las familias
Tutoras 4 años	Arqueopinto (Pinto)	2	23-01-2025	Aportación económica de las familias
Tutoras 4 años	Nutrivida (Meco)	2	07-05-2025	Aportación económica de las familias
Tutorías 5 años	Visita al Parque Europa	2	18-10-2024	Aportación económica de las familias
Tutorías 5 años	Visita al Museo Lunar	2	27-03-2025	Aportación económica de las familias

				familias
Tutorías 5 años	Visita a Astroyebes	2	14-05-2025	Aportación económica de las familias
Tutorías 1º P.	El viajero de los cuentos	2	17-12-2024	Aportación económica de las familias
Tutorías 1º P.	Visita al bosque de Valdezamar (Valdeluz)	2	10-04-2025	Aportación económica de las familias
Tutorías 1º P.	Visita a Faunia (Vicálvaro)	2	mayo 2025	Aportación económica de las familias
Tutorías 2º P.	Visita a la exposición de aves (Alovera) Visita a la biblioteca y Ayuntamiento (Alovera) El viajero de los cuentos	2	25-10-2024 22-11-2024 17-12-2024	Gratuita Gratuita Aportación económica de las familias
Tutorías 2º P.	Parque Europa (Torrejón de Ardoz, Madrid)	2	marzo 2025	Aportación económica de las familias
Tutorías 2º P.	Visita a Faunia (Madrid)	2	mayo 2025	Aportación económica de las familias
Tutoría 3º P.	Visita al Museo Lunar	3	19-11-2024	Aportación económica de las familias
Tutoría 3º P.	Micrópolis (SSRR, Madrid)	3	18-03-2024	Aportación económica de las familias
Tutoría 3º P.	Multiaventura	3	mayo 2025	Aportación económica de las familias
Tutoría 4º P.	Visita al Museo de CCNN Visita a la biblioteca municipal	3	17-12-2024	Aportación económica de las familias Gratuita
Tutoría 4º P.	Visita al Museo del Tren y parque del retiro	3	1-4-2025	Aportación económica de las familias
Educación Física	Guadaviación Visita a la granja "La Esgaravita"	3	abril 2025 29-04-2025	Aportación económica de las familias
Tutorías 5º P.	Visita cultural a Alcalá de Henares	3	29-10-2024	Aportación económica de las familias
Tutorías 5º P.	Viaje a la nieve	3	24 al 27-02-2025	Aportación económica de las familias
Tutorías 5º P.	Musical "La vuelta al Mundo"	3	29-04-2025	Aportación económica de las familias
Tutorías 6º P.	Museo de las Ilusiones	3	13-11-2024	Aportación económica de las familias
Tutorías 6º P.	Teatro Musical	3	2º trimestre	Aportación económica de las familias
Tutorías 6º P.	Viaje finde curso (Asturias)	3	Del 2 al 5 de junio de 2025	Aportación económica de las familias

3.- RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS ORGANIZADAS POR EL AMPA DEL CENTRO

Al inicio de curso y con antelación al comienzo de las actividades, mes de octubre, el AMPA ha solicitado los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades indicadas. Estos

son: polideportivo, aula de psicomotricidad de Infantil y Primaria, patio de Primaria y aula nº 1 (edificio principal)

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES AMPA CURSO 2024-25					
ACTIVIDAD	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16:00-17:00	FÚTBOL Y BAILE MODERNO (I)	INGLÉS 1º,2º Y 3º Y PREDEPORTE	FÚTBOL Y BAILE MODERNO (I)	INGLÉS 1º,2º Y 3º Y PREDEPORTE	DIBUJO Y PINTURA Y PATINAJE
17:00-18:00	TAYKONDO Y BAILE MODERNO (P)	INGLÉS 4º,5º Y 6º P.	TAYKONDO Y BAILE MODERNO (P)	INGLÉS 1º,2º Y 3º Y PREDEPORTE	

4.- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES PROGRAMADAS POR EL AYUNTAMIENTO, BIBLIOTECA MUNICIPAL, JUNVENTUD Y DEPORTES, CURSO 2024-25

2024
Programa refuerzo e inclusión educativa para Primaria (colegios de Alovera)
Plan lector: encuentros con escritores y escritoras en los centros desde 5 años a 6º de Primaria
Visita a la muestra de aves (2º de Primaria)
Proyecto Escuela agroecológica (5º y 6º de Primaria)
Visitas guiadas a la biblioteca
Concurso marcapágicas: Los derechos de la Infancia (derecho a la participación)
Buenas prácticas en el uso del móvil (4º,5º y 6º de Primaria)
Belén Viviente (14 de diciembre a las 17: 00 h)
Visitas al archivo municipal: El cofre de los tesoros y archivo municipal (5º y 6º de Primaria)
2025
Talleres de gestión emocional (sesiones de 50 minutos, 6º de Primaria)
Celebración del día de la Paz, 30 de enero (Infantil y Primaria)
Exposición Día de la Mujer (5º y 6º de Primaria, biblioteca municipal)
Conciertos didácticos (abril y mayo, Primaria y Secundaria)
Visitas guiadas al centro joven (6º de Primaria)
Olimpiadas intercentros (6º de Primaria)
Seguridad en Internet (Policía Local)
Prevención al acoso escolar (Policía Local)

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

A continuación, se expone un resumen de la relación de ingresos y gastos del presupuesto anual de la cuenta de funcionamiento y comedor 2024. Todos ellos a fecha 1 de septiembre de 2024.

En primer lugar, indicaremos los **ingresos recibidos**.

Hasta el 1 de septiembre de 2024, el colegio ha recibido los siguientes libramientos para gastos de funcionamiento.

- El último 20% de gastos de funcionamiento del año 2023: el 2 de enero con una cuantía de 2.017,71€
- El 40% gastos de funcionamiento 2024: el 08 de abril de una cuantía de 4.141,12€.

De esta forma, en el 2024 se ha recibido para gastos de funcionamiento 6.158,83€ quedando pendiente el 80% de los ingresos para gastos de funcionamiento. Quedando pendiente de recibir 6.211,68 €. Además, también se ha recibido el importe del coste de leemos CLM 893 €.

En relación a la cuenta del comedor escolar, durante este año se ha recibido 1.045,44 € para sufragar los siguientes arreglos: reparación de la freidora, reparación de la válvula del horno y las resistencias de la tostadora. El arreglo de la tostadora no fue efectivo y se tuvo que adquirir una nueva, descontando el importe de la reparación. El centro está pendiente de que se realice este libramiento extraordinario para sufragar este gasto 242 €.

Por otro lado, también de la Consejería, pero en un concepto diferente a gastos de funcionamiento se ha recibido 6.250 € para afrontar los gastos relacionados con materiales curriculares de beca y banco de libros. Además de estos ingresos de la Consejería, las familias han realizado un total de 1.875€ para el banco de libros.

También recibimos otros ingresos por prestación de servicios (fotocopias personales del personal del centro, material manipulativo extra para el alumnado, fotocopias en color del alumnado), este 2024 hemos recibido 46€.

En cuanto a los **gastos**, se sigue observando un descenso en la reparación y conservación de equipos informáticos, debido a la ayuda de CAU y a la dotación de paneles digitales y ordenadores nuevos. Con cargo a la partida de suministros, se ha adquirido material para el área de religión (128 €) además de abonar la plataforma Leemos CLM (893 €). La mayor parte de los gastos se centran en actividades docentes y material de oficina (fotocopias, pegamento, celo, cartulinas, plastificaciones...) y también en comunicaciones y mantenimiento de la alarma.

Para este curso 2024/2025 partimos de un saldo 4.015,66 € y nos queda por percibir el 40%, 4.141,12€ ya que el 20% restante se recibirá en enero del 2025. Con este saldo y lo que esperamos percibir en el primer trimestre de curso queremos adquirir y seguir destinando fondos a:

Ø Adquirir un equipo de altavoces con sus soportes y nuevo cableado para actividades de centro.

Ø Adquirir material deportivo para cada aula de primaria para la hora del recreo. Y así aumentar la responsabilidad del alumnado con el material.

Ø Continuar manteniendo material de actividades docentes y material de oficina (fotocopias color y blanco y negro, cartulinas, plastificaciones, encuadernaciones) para poder realizar material manipulativo y visual para el alumnado, además de poder realizar trabajos en grupo. También es importante este material para trabajar nuestro proyecto de centro de educación emocional.

Ø Continuar con el mantenimiento de la alarma.

Ø Completar colecciones en la biblioteca del centro, así como adquirir nuevos títulos.

Ø También tendremos en cuenta imprevistos como el problema de goteras que nos acontece actualmente que ha provocado el cambio de aula de dos unidades, una de infantil y otra de primaria. Aunque la instalación de paneles se realizó desde una campaña de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha, de su traslado se tiene que hacer cargo el centro con su presupuesto de gastos de funcionamiento, aunque sea por fuerza mayor. Este traslado de aulas por goteras, provoca que haya que trasladar los paneles digitales de un aula a otra, dado que de momento se han trasladado dos aulas el gasto ya ha ascendido a 340 €.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO POR CUENTAS A FECHA 01/09/2024 GECE 2000

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	0.00	8,097.27	-8,097.27
10203	Prestación de servicios	0.00	46.00	-46.00
10507	Concepto 487	0.00	6,250.00	-6,250.00
10510	Concepto 608	0.00	1,875.00	-1,875.00
199	Ingresos No Presupuestarios	0.00	29,943.95	-29,943.95
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0.00	1,065.04	-1,065.04
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	0.00	153.35	-153.35
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	0.00	2.40	-2.40
206	MATERIAL DE OFICINA	0.00	2,064.06	-2,064.06
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	0.00	242.00	-242.00
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	0.00	1,022.47	-1,022.47
20808	OTROS SUMINISTROS	0.00	56.18	-56.18
20903	LÍNEA INTERNET/TELEFONÍA	0.00	1,768.32	-1,768.32
20904	OTRAS COMUNICACIONES	0.00	9.74	-9.74
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	0.00	915.20	-915.20
21413	Concepto 605	0.00	286.99	-286.99
299	Gastos No Presupuestarios	0.00	32,756.95	-32,756.95

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

La Evaluación Interna en este curso escolar 2024-2025 contemplará los siguientes ámbitos y dimensiones:

Ámbito I: Procesos de enseñanza y aprendizaje:

- I.1. Documentos programáticos (Proyecto Educativo)
- I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.

- I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Ámbito III: Resultados escolares

- III.1. Resultados académicos del alumnado.

- III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

Ámbito IV: Relación del centro con el entorno

- IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

Ámbito V: Procesos de evaluación, formación y de mejora.

-V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.